

**ОБЯВЛЕНИЕ**  
**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ**  
гр. София, бул. "Витоша" № 6,  
Тел.9301813 или 9301828, факс 9883484  
На основание чл. 14 от НПКПМДСл и Заповед № ОА-88/16.04.2024 г.

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С :**

1. За длъжността **СТАРШИ ЕКСПЕРТ**, Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“, отдел „Координация и административен контрол“.
2. Конкурсът се обявява за **2 (две) свободни щатни бройки**.
3. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование – висше – минимална образователно-квалификационна степен - магистър;
- области на висше образование – „Право“ с придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит – 1 година;
- минимален ранг – V младши
- длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидата следва да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от ЗДСл.;

**Допълнителни умения и квалификации:**

- професионален опит в сферата на държавната администрация са предимство;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа за постигане на поставените цели;
- способност за ефективна работа в екип;
- комуникативност;
- задължителна компютърна грамотност.

4. **Начинът за провеждане на конкурса е:**

- решаване на тест
- интервю.

5. **Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

- заявление за участие в конкурса – по образец / Приложение № 3 към чл.17, ал. 2 на НПКПМДСл/
- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл.;
- европейски формат на автобиография (CV);
- копие от документ за придобита образователно – квалификационна степен;
- копие на удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- други документи по преценка на кандидата.

Данните, които се събират и обработват в приложените документи са само за целите на конкурса и няма да бъдат предоставяни на трети страни.

**6. Място и срок за подаване на документите за участие:** Документите следва да бъдат представени в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса, всеки работен ден от 09.00 до 17.00 часа, бул."Витоша" № 6, партер "Деловодство", лично или от упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно. Документите може да се подават и по електронен път на имейл [sofoblast@government.bg](mailto:sofoblast@government.bg), като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**7. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват в:** Официалният сайт на Областна администрация на Софийска област – [www.sofoblast.bg](http://www.sofoblast.bg) и на информационното табло в сградата на Областна администрация.

**Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:**

Осъществява на контрол за законосъобразност съгласно чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА. Изготвя или дава мнение за законосъобразността на проекти за административни актове. Изготвя документация за провеждането на процедури по отдаване под наем на имоти – държавна собственост. Изготвяне и съгласуване на договори. Изготвяне на писма и становища при процедиране на административни актове. Процесуално представителство на Областния управител на Софийска област и др.

Минималният размер на основната заплата за длъжността е 933 лева; (Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.)