



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Софийска област

ПРОТОКОЛ

ЗА ДОПУСНАТИТЕ И НЕДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ за длъжността „Младши експерт“ в отдел „Координация и административен контрол“ на дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“

Днес, 21.03.2024 г. в изпълнение на Заповед № ОА-53/01.03.2024 г. на Областния управител на Софийска област, относно провеждане на конкурс обявен със Заповед № ОА-47/27.02.2024г. за незаета длъжност „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“ – 1 щатна бройка в отдел „Координация и административен контрол“ на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация на Софийска област, както и на основание чл.20, ал.1 от НПКПМДСл. в 11,00 часа в заседателната зала на IV етаж на бул.”Витоша” № 6 се проведе заседание на конкурсната комисия в състав:

1. Росица Ташева-Пенева – Директор на дирекция „АКРРДС“;
2. Юлияна Краева – Старши експерт в отдел „КАК“, дирекция „АКРРДС“;
3. Радина Цветкова – Старши експерт в отдел „КАК“, дирекция „АКРРДС“;
4. Румяна Велева – Старши експерт в Дирекция „АПОФУС“.
5. Кристина Божилова – Старши експерт в отдел „КАК“, дирекция „АКРРДС“;

На заседанието отсъства г-жа Мая Цанова, поради ползване на платен годишен отпуск, като е включен резервния член на комисията - г-жа Кристина Божилова.

Заседанието на Комисията по провеждане на конкурса бе открито от г-жа Росица Ташева-Пенева, след като членовете на комисията попълниха собственоръчно изискваните декларации по чл. 9 и чл. 11 от НПКПМДСл.

В деловодството на администрацията е постъпили 4 /четири/ кандидатури. Комисията пристъпи към запознаване със заповедта, условията, изискванията, информацията за заемане на обявената вакантна длъжност в Областна администрация на Софийска област и разглеждане на подадените документи от кандидатите.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите:

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата.
 - заявление за участие в конкурса – по образец / Приложение № 3 към чл.17, ал.2 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
 - декларация от лицето по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл.;
 - европейски формат на автобиография (CV);
 - копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен;
 - други документи по преценка на кандидата;
2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.
 - образование – висше, минимална образователно-квалификационна степен - магистър;
 - области на висше образование-Правни науки, специалност „Право“
 - професионален опит – не се изисква;
 - минимален ранг – V младши;
 - длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидата следва да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от ЗДСл.

В резултат на сравняването на представените от кандидатите документи с изискванията се установи:

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата (1)	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността (2)	Основание за недопускане
1.	Светлана Емилова Нанкова	ДА	ДА	НЯМА
2.	Михаела Васкова Михайлова	ДА	ДА	НЯМА
3.	Силвина Жулиен Велчева	ДА	ДА	НЯМА
4.	Георги Петров Тигалонов	ДА	ДА	НЯМА

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

A. Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Светлана Емилова Нанкова
2. Михаела Васкова Михайлова
3. Силвина Жулиен Велчева
4. Георги Петров Тигалонов

Б/ Няма недопуснати кандидати.

III. Определя дата, час и място за провеждане на конкурса и система за оценяване, както следва:

1. Конкурсът с решаване на тест да се проведе на **05.04.2024г. от 10,00 часа** в сградата на Областна администрация Софийска област, бул. "Витоша" № 6, ет.5 в заседателната зала.
2. Директорът на дирекция „АКРРДС“ да подготви три варианта на тест с 30 (тридесет) затворени въпроса, с един възможен отговор. Тестът да включва въпроси свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област за незаетата длъжност.
3. Време за решаване на теста е 60 /шестдесет / минути, като времето започва да тече след раздаване на материалите.
4. Всеки верен отговор да носи 1 (една) точка.
5. Тестът да се счита за издържан при **минимално получени 24 точки.**
6. Резултатът от теста да се умножава по коефициент 3.
7. Тестовите на кандидатите да се проверяват от всеки член на комисията и резултатите да се отразят в индивидуални протоколи.
8. До интервю се допускат кандидатите получили най-малко 24 точки.

9. Списъците на допуснатите кандидати до събеседване ще бъдат поставени в **11.30 часа на 05.04.2024 г.** на таблото на 5 етаж в Областна администрация на Софийска област.
10. Интервюто да се проведе на **05.04.2024г. от 12.00 часа.**
11. Преди интервюто председателят на комисията да запознае членовете с длъжностната характеристика и с информацията за длъжността съгласно приложение 1 към чл.5, ал.1 от НПКПМДСл
12. Всеки член на комисията да преценява качествата на кандидатите въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и да попълва формуляр приложение 4.
13. Резултатът от интервюто да се умножи по коефициент 5.
14. Окончателният резултат е сбор от резултатите получени от решаването на теста и от интервюто.
15. Кандидатите трябва да са запознати със **Закона за администрацията, Закона за държавния служител, Закона за държавната собственост и Правилника за неговото прилагане, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за обществените поръчки, Устройствения правилник на Областните администрации, АПК и ГПК и др.**
16. Списъците и всички съобщения да се обявяват в сайта на Областна администрация на Софийска област.

Конкурсна комисия:

Председател:

.....

Членове:

1. /п/
2. /п/
3. /п/
4. /п/
5. /п/