

УТВЪРДИЛ:

РОСИЦА ИВАНОВА

*Областен управител /П/
на Софийска област*

ПРАВИЛНИК

**за организацията и дейността на Постоянно действащата Областна комисия
„Военни паметници”**

Раздел I

Общи положения

Чл.1. С правилника се уреждат организацията и дейността на Постоянно действащата Областна комисия „Военни паметници”, наричана по-надолу за краткост „Комисията”.

Чл.2. „Комисията” е консултативен и координационен орган, който подпомага Областния управител на Софийска област в провеждането на държавната политика по отношение на статута на военните паметници, както и правата и задълженията на държавните органи и общините, на юридическите и физическите лица във връзка с издирването, проучването, регистрирането, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на Софийска област.

Чл. 3. При изпълнение на своите функции, „Комисията” си сътрудничи с:

- на национално ниво – Министерство на отбраната;
- на местно ниво – Кметове и директори на исторически музеи на територията на Софийска област.

Раздел II

Организация на комисията

Чл.4. (1) Постоянно действащата Областна комисия „Военни паметници” е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове, определени със Заповед на Областния управител.

(2) Председател на комисията е Областния управител на Софийска област.

(3) Заместник председател на комисията е Заместник областен управител на Софийска област

(4) Секретар на комисията е главен експерт ОМП, дирекция АПОФУС на Областна администрация на Софийска област.

(5) Членове на комисията са:

1. Представител на Министерство на отбраната;
2. Директор на Исторически музей – гр. Ботевград;
3. Директор на Исторически музей – гр. Етрополе;
4. Директор на Исторически музей – гр. Ихтиман;
5. Представител на Областен военен отдел – София област;
6. Представители на всички общини в Софийска област.

Чл.6. (1) Председателят на „Комисията“:

- представлява „Комисията“;
- ръководи заседанията и цялостната работа на „Комисията“;
- внася за разглеждане предложения и въпроси във връзка с дейността на „Комисията“;
- подписва протоколите от заседанията на „Комисията“;

(2) В отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя на „Комисията“.

Чл.7. Секретарят на „Комисията“:

- организира подготовката на заседанията;
- координира изпълнението на взетите на заседанията решения.

Чл.8. „Комисията“:

1. Предоставя на министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането им;
2. Предлага на министъра на отбраната военни паметници, които да бъдат обявени за културни ценности по реда на Закона за културното наследство;
3. Води областен регистър и картотека на военните паметници;
4. Координира изпълнението на дейностите и задачите в общините от Софийска област, произтичащи от Закона за Военните паметници.

Чл.9. (1) Членовете на „Комисията“:

- участват лично в заседанията, а по тяхно желание и ако е наложително може да ги представляват и упълномощени представители;

- когато са възпрепятствани да участвуват в заседание на „Комисията”, могат предварително да изразят становището си по обсъждан въпрос в писмен вид, което представят на секретаря на „Комисията”;
- имат право на достъп до съхраняваните в съвета протоколи и материали;
- всеки член на „Комисията” може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

Чл.10.(1) „Комисията” е постоянно действащ орган, който провежда най-малко четири редовни заседания в годината.

(2) Заседанията на „Комисията” се свикват от нейния председател.

(3) „Комисията” може да проведе извънредно заседание, по инициатива на всеки от членовете ѝ, за което трябва да бъде внесено писмено искане в секретариата.

Чл.11. За всяко заседание се съставя дневен ред, който се подготвя от секретаря и се изпраща на членовете на „Комисията”, най-малко 3 дни преди заседанието.

Чл.12. Заседанията на „Комисията” се считат за редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете ѝ. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

Чл.13. Решенията на „Комисията” се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от петдесет процента плюс един.

Чл.14. (1) За всяко заседание се води протокол, към който се прилагат документите, които са били предмет на обсъждане на „Комисията”. Протоколът се подписва от председателя и протоколчика.

(2) Протоколите на заседанието се водят от секретаря на „Комисията”.

(3) Секретарят на комисията предоставя копие от протокола на Главен експерт „Връзки с обществеността” за качване на сайта.

Раздел III

Основни дейности

Чл.15. Основни дейности на Постоянно действащата Областна комисия „Военни паметници”:

- проучва състоянието и статута на военните паметници, както и правата и задълженията на държавните органи и общините, на юридическите и физическите лица във връзка с издирването, проучването, регистрирането, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на Софийска област;
- осъществява контакти и координира дейността си с централната администрация и общинските администрации на територията на Софийска област.

Раздел IV
Заключителни разпоредби

§1. Координацията и контрола по изпълнението на Правилника се възлага на председателя на Постоянно действащата Областна комисия „Военни паметници”.

§2. Измененията и допълненията на Правилника се приемат от „Комисията”.

Настоящият Правилник е приет с решение на Комисията на заседание на 19.03.2015 г.