



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация
Софийска област



УТВЪРДИЛ: (П)

ЮЛИЯН ЛЕКОВ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

15.02.2024 г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за

ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ

НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2023 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
II. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ.....	3
III. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“.....	4
IV. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“.....	8
1. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ“.....	8
2. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“	10
3. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД“.....	16
V. АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВиК” ЕООД – СОФИЯ.....	21

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на чл. 59 от Закона за администрацията (ЗА), съгласно който Областният управител представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на областната администрация.

Докладът е разработен и е в съответствие с Програмата за управление на Република България юни 2023 - декември 2024 г., Националната програма за развитие „България 2030“, средносрочната бюджетна прогноза, както и стратегическите цели, предвидени в други действащи стратегически документи, част от националната стратегическа рамка – стратегии, пътни карти, програми, планове за действие и други.

Съгласно чл. 33а от ЗА в изпълнение на стратегическите цели органите на изпълнителната власт поставят ежегодни цели за дейността на администрацията и осъществяват контрол за тяхното изпълнение. През 2023 г. целите на администрацията бяха свързани с оптимизиране на процесите по предоставяне на административни услуги и повишаване информираността на гражданите, намаляване риска от бедствия на територията на Софийска област, мобилност на населението, достъпност до публични услуги и други.

При осъществяване на своята дейност Областният управител на Софийска област изпълнява задълженията, произтичащи от ЗА, Устройствения правилник на областните администрации (УПОА), Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Закона за регионалното развитие (ЗРР), Закона за държавната собственост (ЗДС), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и всички закони и подзаконови нормативни актове, по които областният управител е компетентен орган.

Областна администрация на Софийска област се ръководи и представлява от Областния управител. При осъществяване на своята дейност областният управител се подпомага от заместник областен управител и от областна администрация. Административното ръководство в Областна администрация на Софийска област се осъществява от главния секретар. Според характера на дейността, която извършват, административните звена в областната администрация са обособени в обща и специализирана администрация, организирана в дирекции – дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" и дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост".

II. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Съгласно ЗА, Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Съгласно чл. 76 от УПОА, Областният управител създава на свое пряко подчинение политически кабинет. В Областна администрация на Софийска област, политическият кабинет включва заместник областен управител и служител „Връзки с обществеността“. Със заповед на Областния управител са определени правомощията и ресорите на заместник областният управител на Софийска област, включително задълженията като председател на комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта. В задълженията на служителя „Връзки с обществеността“ са включени изпълнението на дейностите по провеждане на информационната политика на областната администрация, в т.ч. организиране и осъществяване на връзките на областния управител с обществеността,

представянето на решенията на областния управител и довеждането им до знанието на обществеността, постъпването на информация в интернет страницата на областната администрация и други.

III. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Отчетната 2023 г. беше изключително динамична, което се отрази върху натовареността на всички служители в дирекцията, поради провеждането на извънредни избори за народни представители и изборите за общински съветници и кметове, така и от по-големия обем на работа. Няма необработени в срок преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството на областната администрация.

В дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС) през 2023 година бе създадена отлична организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. За да осигури нормалното функциониране на администрацията благодарение на добрата дисциплина и отговорност всички подлежащи на възстановяване разходи са своевременно документално оформени и съответно незабавно сторнирани, което позволи да се поемат неотложни задължения от освободения финансов ресурс. Въпреки намаления щат и незаети бройки, всички служители успяха да работят в екип и да се справят с възложените задачи. Дирекцията осигурява технически и организационно дейността на Областния управител на Софийска област, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществява дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. Изпълняват се и много различни дейности извън функционалната характеристика на дирекцията.

1. Център за административно обслужване

Работното време на Центъра за административно обслужване (ЦАО) е от 8:30-17:30 ч., без прекъсване, като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите, физическите и юридически лица.

През отчетния период служителите от ЦАО са обработили общо 19 267 броя документи - писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения и др. от граждани и институции. От тях входящите документи са 12 086 броя, а изходящите – 6 265 броя, вътрешни без междинни - 916 броя.

ЦАО предоставя административна услуга №2972 - Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации, като за изминалата календарна година са издадени 5 804 броя документи, заверени с APOSTILLE.

Всички документи, постъпили в ЦАО се обработват чрез Системата за документооборот Archimed eProcess, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана. Служителите получават и изпращат документи чрез Системата за електронен обмен на съобщенията (СЕОС) между институциите, както и чрез Системата за сигурното електронно връчване (ССЕВ). Чрез СЕОС са постъпили 2 559 броя документи, изпратени са 2 028 броя, а чрез ССЕВ са постъпили 132 броя документи, изпратени са 173 броя.

2. Заявления по реда на 34а и чл. 39а от ЗДС

През 2023 г., комисия назначена със заповед на Областния управител, в която участват служители от дирекцията разглежда административни преписки, постъпили в Областна администрация на Софийска област по реда на по 34а от ЗДС и писмени заявления по реда чл. 39а от ЗДС, както следва:

- Решение №55 от 28.01.2016г. на Министерски съвет (РМС), относно отчуждаване на имоти – частна собственост, предназначени за изграждането на национален обект: „Модернизация на съществуващото трасе на път I-8 „Калотина- Софийски околоръстен път“ от км 1+000 до км 48+270, участък от км 1+000 до км 32+447.20“, РМС № 958/14.11.2016 г. за изменение на РМС №55/28.01.2016 г., РМС №268/20.04.2018 г. за изменение на РМС №55/2016 г., РМС №109/22.02.2018 г. „Модернизация на съществуващото трасе на път I-8 „Калотина-СОП“ от км 1+000 до км 48+270, участък от 1+000 до км 32+447.20““;
- РМС №641/05.09.2018 г. „Модернизация на съществуващото трасе на път I-8 „Калотина-СОП“ от км 1+000 до км 48+270, участък от 1+000 до км 32+447.20“;
- РМС №56/01.02.2018 г., относно обезщетяването на собственици на отчуждени имоти и части от имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект: „Модернизация на участък от път I-1 (Е 79) „Мездра – Ботевград км 161+367 до км 194+164.89“ на територията на община Ботевград, Софийска област и община Мездра, област Враца“;
- РМС №12/06.01.2023 г. „АМ „Европа“ участък по нов терен от км 32+447.20 (край на ПУП-ПП за обект: Модернизация на съществуващото трасе на път I-8 „Калотина – СОП“ от км 1+000 до км 48+270, участък от км 1+000 до км 32+447.20, одобрен със Заповед № РД-02-15-122/20.08.2014г. на МРРБ ≡ км 32+449.08 по технически проект от 2019 г.) до км 48+611.93 (начало на пътен възел при пресичането на път II-18 „Софийски околоръстен път“ със „Северна скоростна тангента“), участъци: Модернизация на път I-8 Калотина – п.в. Храбърско от км 39+049.43 до км 42+640.51, в землището на с. Пролеша, община Божурище, Софийска област и Модернизация на път I-8 Калотина – п.в. Храбърско от км 42+640.51 до км 45+977.45, в землището на с. Волюяк, Столична община, област София-град“;
- РМС №219/27.03.2023 г. „АМ „Европа“ участък по нов терен от км 32+447.20 (край на ПУП-ПП за обект: Модернизация на съществуващото трасе на път I-8 „Калотина – СОП“ от км 1+000 до км 48+270, участък от км 1+000 до км 32+447.20, одобрен със Заповед № РД-02-15-122/20.08.2014г. на МРРБ ≡ км 32+449.08 по технически проект от 2019 г.) до км 48+611.93 (начало на пътен възел при пресичането на път II-18 „Софийски околоръстен път“ със „Северна скоростна тангента“), участъци от км 32+447.20 до км 33+612.73 в землището на с. Храбърско, община Божурище, от км 33+612.73 до км 33+858.23 в землището на с. Петърч, община Костинброд и от км 33+858.23 до км 39+049.43, в землището на с. Хераково, община Божурище, Софийска област“;
- РМС №945/27.12.2018 г. за обект „ Модернизация на жп линия София-Пловдив: жп участъци София-Елин Пелин и Елин Пелин-Септември“ община Ихтиман;
- РМС №633/04.09.2020 г. за обект „Модернизация на железопътната линия София-Драгоман, участък разделен пост Петърч-Драгоман от проект „Модернизация на железопътната линия София-Драгоман, част от Транс европейската железопътна мрежа“.

От началото на календарната 2023 г. в Областна администрация на Софийска област са постъпили над 500 броя писмени заявления. Съвместно със служителите на отдел КАК, дирекция АКРРДС комисията е заседавала 24 пъти, като във всяко едно заседание са разглеждани над 30 постъпили заявления от граждани. Преписките са тежки, с много наследници, големи стойности на паричното обезщетение, което налага да се извършват изчисления за наследствените квоти. Изготвени са над 500 платежни нареждания за изплащане на обезщетения.

3. Звено „Счетоводство и човешки ресурси“

Звено „Счетоводство и човешки ресурси“ ежедневно изпълнява дейности, свързани с финансово-счетоводното обслужване на областната администрация, финансовото управление и контрол, управлението на човешките ресурси, вътрешния трудов ред, както и изпълнение на други вътрешно-ведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация. Своевременно се изготвят всички заповеди за отпуски, назначаване и освобождаване на служители. През 2023 г. са изготвени 114 броя заповеди за назначаване, освобождаване и извънреден труд на служители. Изготвени и обработени са 319 броя заповеди за ползване на платен годишен отпуск. Подадени в НОИ – 95 броя болнични листове. Проведени са 5 броя конкурси за назначаване на държавни служители, като два са приключили с назначаване и три без назначаване.

Предадени и приети са без забележки месечни и тримесечни отчети за изпълнението на бюджета, заедно с подробно изготвени справки, съгласно указанията на Министъра на финансите. Изготвени са 4 броя отчети - баланс и оборотни ведомости, заедно с приложенията към тях. Изготвени са 4 броя отчет по политики и програми към Министерския съвет. Подадени са в срок заявки за ежемесечен лимит. Изготвен е проекто-бюджет 2024-2026 година към Министерския съвет. Подготвени са всички необходими документи в срок, окомплектовани и изпратени в звеното за споделени счетоводни услуги - аванс и заплати, както и стриктно оформени заповеди за отпуски, болнични листове и други документи. Изготвени са писма до Министерския съвет, МРРБ, Министерство на финансите. Изготвени са анализи за изпълнението на бюджета на администрацията, както и попълване на формата за отчитане на средствата, разпределени за електронното управление и други. Служителите от дирекция АПОФУС ежедневно работят с различни програмни модули като: САП, ЗСУ, Проджект спейс, ДАЕУ регистър, РМС плащания, софтуер за болнични на НОИ, софтуер на НАП и други.

4. Организационно-мобилизационна подготовка

Служителят по организационно-мобилизационна подготовка (ОМП) ежедневно изпълнява дейности по подпомагане на Областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

- актуализирана Областната програма за намаляване на риска от бедствия в Софийска област 2021-2025 г.;
- изготвен Областен план за противодействие на тероризма на Софийска област;
- изготвен План за работа на Областния съвет за сигурност на Софийска област до края на 2023 г.;
- изготвени предложения до Министерство на отбраната за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация за периода 2024-2025 г.;

- изготвен правилник за пропускателния режим в сградата на Областната администрация на Софийска област и действия при извънредни обстоятелства;
- изготвен План за защита сградата на Областната администрация на Софийска област, при заплаха от бедствие, терористичен акт и/или нарушаване на обществения ред;
- актуализиран Областен план за защита при бедствия на Софийска област, предстои утвърждаване в началото на 2024 г;
- взето участие (съвместно с общините от областта) в едnodневна тренировка на Министерство на отбраната по изпълнението на разработения „План за използване на Интегрираната комуникационно-информационна система на страната и въоръжените сили“.

Проведени заседания

- Областен щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия в к. к. Боровец;
- Областната комисия „Военни паметници“ към Областния управител на Софийска област – 2 броя;
- Участие във всички проверки по плана на областната администрация в проверка на речните корита в извън урбанизираните територии на общините;
- Във връзка с работата на Междуведомствената комисия по възстановяване и подпомагане към Министерски съвет в Областната администрация на Софийска област са изготвени множество заповеди за извършване на проверки за обекти кандидатстващи за финансиране пред МКПВ-МС. По всички заповеди е извършена проверка със представител на РДПБЗН-София и съответната община. За всички извършени проверки по преписки до МКПВ-МС са изготвени становища до МКПВ-МС. Ежедневно са извършвани проверки за информационни форми за настъпили бедствени ситуации в Софийска област. Изготвени са становища до МКПВ-МС, по които няма предприети действия на финансиране от МКПВ-МС, своевременно са предупреждавани общините след уведомление от МКПВ-МС за актуализиране на исканията за финансиране;
- Провеждане на ежедневни инструктажи и контрол на дежурните по ОМП във връзка с ежедневната им практическа работа в т. ч. и пропускателния режим в областната администрация.

Служителите, изпълняващи дейности по извършване на административно-техническо обслужване, ежедневно проучват и систематизират информацията за Областния управител, главния секретар и ръководителите на административни звена в Областна администрация на Софийска област, както и ежедневно осъществяват взаимодействие с всички държавни институции, местни администрации и граждани. Стриктно и отговорно през цялата година отговаряха за ежедневния график за прием на граждани и за мероприятията на Областния управител.

Служителите, изпълняващи дейности по координиране транспорта на територията на областта ежедневно кореспондират с общини и централни ведомства, подпомагащи изпълнението на функциите на Областния управител и областната администрация в тази насока. Стриктно спазват сроковете за отчитане на автомобилите, ГТП, застраховки и поддържат автомобилите технически изправни.

IV. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“

1. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ“

Отдел „Координация и административен контрол“ (КАК) е с численост от седем служители, от които началник отдел, главен експерт – един брой, старши експерт – четири броя, младши експерт – един брой. Налични са свободни две щатни бройки – на главен и старши експерт.

През 2023 г. отделът работи в непълен състав, но въпреки това бе създадена организация на работата, в резултат на което вменените в длъжностните характеристики на експертите задължения, са изпълнявани в цялост и законосъобразно.

Отдел КАК е отделът, чиято основна функция е осъществяването на правна помощ за законосъобразното изпълнение на функциите на Областния управител на Софийска област, заместникът му и административните звена в Областна администрация на Софийска област.

- Служителите от отдела целогодишно осъществяват административен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА.

- През 2023 г., в Областна администрация на Софийска област са постъпили общо 255 броя протокола от заседания на Общинските съвети от територията на Софийска област. При осъществяването на административен контрол са установени решения, приети при нарушение на материалния закон и/или процесуалните правила. В резултат на това са издадени общо 40 броя заповеди за връщане и 6 броя заповеди за оспорване на Областния управител на Софийска област, по реда на чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА и 5 жалби срещу решения на общински съвети.

- Ежемесечно са изготвени и публикувани, на официалната интернет страница на администрацията, подробни справки за върнати и оспорени решения на Общинските съвети – 12 броя.

- През 2023 г. са налични 22 съдебни дела, за които отдел КАК е осъществил процесуално представителство на Областния управител на Софийска област.

През 2023 г. в отдел КАК са:

- Постъпили 54 броя нови жалби, сигнали, искания и запитвания. По тях са образувани административни преписки, водена е кореспонденция с компетентните органи, и са предприети необходимите действия.

- Изготвени са 486 броя писма до физически и юридически лица, държавни институции, общински администрации и обществени организации;

- Процедирани са 13 броя преписки, постъпили в Областна администрация на Софийска област, с искания по реда на Закона за достъп до обществената информация.

- Приключени са 184 броя преписки (от текущата година и процедурани от 2022 г.).

- За подпомагане изпълнението на основните функции на Областния управител, съгласно ЗА, Закона за административните нарушения и наказания, ЗДС, ЗМСМА и други нормативни актове, от отдел КАК са изготвени 94 броя заповеди.

- Експертите от отдел КАК са участвали в 225 броя заседания на комисии, в които са включени със заповед.

- На основание чл. 94, ал. 4 от Семейния кодекс, експерти от отдел КАК са участвали на 12 броя заседания в Съвета по приемна грижа и 52 броя заседания в Съвета по осиновяване към РДСП – София област.

- Експерти от отдел КАК са участвали в проведени 46 броя заседания на Комисията за управление на имоти - държавна собственост, с предоставени права за управление върху същите на Областния управител на Софийска област, за което са съставени 46 броя протоколи от проведените заседания.

- Проведено е 1 заседание на Комисията, назначена със Заповед на Областния управител, във връзка с чл. 24, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и раздел III – „Отдаване под наем на жилища – частна държавна собственост, управлявани от Областен управител на Софийска област“ от Вътрешни правила при управление и разпореждане с имоти и вещи държавна собственост, за което са съставени 6 бр. протоколи от проведените заседания.

- Експерти от отдел КАК са участвали в Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана на Република България - през 2023 г. - 2 заседания.

- Участие в работна група за проверка на административното обслужване в общинските администрации.

- Участие в заседания на Комисия, назначена от Областния управител, за разглеждане на постъпилите писмени заявления по реда на чл. 39а, ал. 2 от ЗДС, и произнасяне с мотивирани становища, относно обезщетяването на собственици на отчуждени имоти – частна собственост за държавни нужди.

- Участие на експерт от отдел КАК в процедури по реда на чл. 39б от Закона за държавната собственост – 2 бр.

- Във връзка с назначаване на нов Областен управител, е извършена процедура по вписване на обстоятелства в регистър БУЛСТАТ – 1 брой.

- В отдел КАК се организират процедури по избор на изпълнители на услуги. През 2023 г. в отдела са изготвени 29 договори, с регистрационен индекс „ОП“.

- От отдел КАК е обобщен и изпратен в АОП годишен план за прогнозните средства за обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 4 от ЗОП.

- Във връзка с необходимите дейности на Областна администрация на Софийска област, за които са необходими специални професионални знания, в отдел КАК са изготвени 16 бр. договори, с регистрационен индекс „ГД“ и „ДД“.

- В отдел КАК са процедурни и финализирани процедури по безвъзмездно предоставяне на правото на управление върху имоти – държавна собственост на Министерството на земеделието – 8 броя. За това са изготвени 8 броя договори с регистрационен индекс „ДУ“.

- През 2023 г. са проведени 3 тръжни процедури за отдаване под наем на имоти – държавна собственост. Две от тях са приключили с избор на наемател, а една без избор, поради липса на кандидати. Налични са 2 бр. договори, сключен по реда на чл. 19 от ЗДС.

- Във връзка с настаняването на служители във ведомствени жилища, са проведени процедури, в резултат на което са сключени 9 договора за наем, с регистрационен индекс „ДН“.

- Във връзка с организирането и провеждането на парламентарни и местни избори през 2023 г., са сключени 3 бр. договори за наем, с цел организирането им.

Всички договори се вписват в регистри, съхранявани и водени от изрично определени за това със заповед на Областния управител на Софийска област експерти от отдел КАК.

- През 2023 г. експерти от отдел КАК са участвали подготовка на документи за проверка от Сметна палата.

- През 2023 г. Изготвени описи и архивирани приключени съдебни дела и предадени преписки в деловодството.

- През 2023 г. експерти от отдел КАК са участвали в разработването и актуализирането на Вътрешни правила, касаещи дейността на Областна администрация на Софийска област.

- През 2023 г. експерти от отдел КАК са участвали в състав на постоянно действаща работна група, подпомагаща изпълнението на задълженията, произтичащи от Закона за електронното управление, Закона за кибер сигурност и други относими нормативни актове.

- През 2023 г. експертите от отдел КАК са изработили 72 бр. становища, справки и докладни.

2. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

Отдел „Регионално развитие и устройство на територията“ (РРУТ) е с численост на персонала 9 служители, от които 7 заети щатни бройки, в т.ч. и началник отдел. Това е отделът с най-разнородната дейност в администрацията. През изминалата 2023 г. в отдел РРУТ са:

- Постъпили 1065 броя преписки, всяка от които съдържа по няколко документа, а при немалък брой преписки са обработени с повече от 30 документа.
- Приключени са 1186 броя преписки.
- През цялата година всички текущи преписки са обработват и към началото на 2023 г. в процес на обработване са над 250 преписки;
- Просрочени преписки в отдела няма;
- Изготвени са 879 броя писма.
- Изготвени са 66 броя доклади, отчети, становища;
- Изготвени са 248 броя констативни протоколи и протоколи от дейността на областните съвети и комисии;
- Изготвени са 57 броя заповеди и пълномощни, свързани с дейността на администрацията;
- Изготвени са 42 броя Обобщени справки на областно ниво.

Служители от отдела целогодишно осъществяват административен контрол на Протоколи на Общинските съвети по спазване разпоредбите на ЗУТ и на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ). Осъществен е контрол на общо 549 броя протокола, от които по ЗУТ на 281 протокола, а по ЗСПЗЗ на 268 протокола.

В отдел РРУТ се съхраняват съставени констативни протоколи от извършени проверки и контрол на язовирни стени и съоръженията към тях от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор. За 2023 г. са постъпили общо 44 броя протоколи.

През 2023 г. служителите от отдел РРУТ са участвали общо в 193 броя областни съвети и комисии, междуведомствени комисии, работни групи, комисии в териториални дирекции и общини. Заповеди, протоколи и правилници за работата на областните съвети и комисии се публикуват на електронната страница на Областна администрация на Софийска област.

1. Регионален съвет за развитие на Югозападен район за планиране / областни съвети и комисии

- През 2023 г. Областният управител е взел участие в едно заседание на 02.06.2023 г. на Регионален съвет за развитие на Югозападен район за планиране.
- Областен съвет за развитие на Софийска област (ОСР) - През 2023 г. е проведена Писмена процедура за приемане от ОСР на Областна стратегия за

- лично развитие на децата и учениците в Софийска област за периода 2023 - 2025 г.
- Постоянна комисия по заетост към Областния съвет за развитие на Софийска област - през 2023 г. е проведено 1 заседание, на 17.02.2023 г. за утвърждаване на държавия план-прием по чл. 142, ал.3, т.1 и т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование на държавните и общински училища за учебната 2023 - 2024 г. и на 19.12.2023 г. е проведена работна среща във връзка с изготвяне на предложения за държавен план-прием за учебната 2024/2025 година в неспециализираните профилирани и професионални гимназии, в профилираните гимназии, средните и обединените училища на територията на Софийска област. Както предходните години, така и през 2023 г. е проведено проучване на потребностите на работодателите от работна сила по реда на Закона за насърчване на заетостта.
 - Областен оперативен щаб – Софийска област, определен със заповед №ОА-12/17.01.2023 г. и създаден във връзка с организиране, координиране и наблюдение всички действия на компетентните органи във връзка с предотвратяване разпространението на остри респираторни заболявания. Проведено 1 заседание на 18.01.2023 г.
 - Постоянно действаща епизоотична комисия Софийска област - Комисията проучва епизоотичната и епидемиологичната обстановка на територията на областта и координира провеждането на мероприятия за намаляване на опасността за здравето на хората. През 2023 г. са проведени 2 заседания на 26 януари и на 8 август.
 - Областна транспортна комисия – Софийска област - През 2023 г. е проведено едно заседание на 31 май. Заместник областният управител е участвал в заседание на Републиканската транспортна комисия на 05.10.2023 г.
 - Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси – Изготвяне на Областен мониторингов доклад за изпълнението през 2022 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.
 - Разработване на национална карта на социалните услуги – През 2023 г. са проведени 3 комисии за планиране на социалните услуги на областно ниво, на 17.01 и на 30.01.2023 г. и работна среща на 13.10.2023 г. за обсъждане между общините на територията на Софийска област на предложението за Национална карта на социалните услуги, в частта за социалните услуги на областно ниво. На 07.12.2023 г.; е взето участие в среща, организирана от Агенцията за качеството на социалните услуги на тема „Гарантиране на качество на предоставяне на социални услуги чрез ефективно сътрудничество между всички заинтересовани страни“.
 - Областен координационен център – Софийска област - Създаден във връзка с Постановление на Министерския съвет за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. През 2023 г. са проведени 3 заседания – на 28 май, 29 август и на 19 декември.
 - През 2023 г. е разработена Областна стратегия за подкрепа за лично развитие на децата и учениците в Софийска област за периода 2023 – 2025 г. и в тази връзка са проведени 2 заседания на Комисията за разработване на стратегията, на 15.03.2023 г. на 24.03.2023 г.

- През 2023 г. е разработена Областна здравна карта и е проведено 1 заседание на комисията, определена със заповед на министъра на здравеопазването, 27.09.2023 г.
- Областна комисия по Безопасност на движението по пътищата – участие на областния координатор в събитие на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата" на 05.12.2023 г. в гр. София.
- Междуведомствена комисия за пролетно и есенно обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, определена със заповед на Областния управител на Софийска област. През 2023 г. са извършени общо 53 проверки на язовири и язовирни стени в 17 общини на територията на Софийска област. През пролетта на 2023 г. са извършени 26 проверки в 9 общини, както следва – община Горна Малина (2 броя – Долно Камарци, Белопопци на 19.05.2023 г.), община Елин Пелин (1 брой – Огняново на 19.05.2023 г.), община Долна баня (3 броя – Съпча дере, Курт дере и Санър дере на 23.05.2023 г.); община Самоков (1 брой - Влашка река на 23.05.2023 г.); община Костенец (5 броя – Нишан 1 и 2 и Левица на 25.05.2023 г., Кюлюнска поляна и Орехчето на 26.05.2023 г.), яз. Бели Искър съвместно със "Софийска вода" АД – 1 брой на 11.05.2023 г.; община Божурище (3 броя – Храбърско, Пролеша, Пожарево – на 01.06.2023 г.); община Самоков (2 броя – Алино на 07.06.2023 г. и яз. Бели Искър на 08.06.2023 г.); община Костинброд (3 броя – Маслово, Бистрица и Безден на 09.06.2023 г.); община Златица (2 броя – Ют тепе и Беш тепе на 13.06.2023 г.); община Сливница (3 броя Братушково, Извор и Сливница на 14.06.2023 г.), а през есената са извършени 27 проверки в 8 общини, в т.ч. яз. Бели Искър съвместно със "Софийска вода" АД – 1 брой на 26.09.2023 г., на 17.10.2023 г. – Ботевград – Мали лаг, Бебреш, Гурково; 18.10.2023 – Пирдоп – Душанци и Жеков вир; 20.10.2023 г. – Челопеч – Качулка, Кирчов извор, Зарен; 24.10.2023 г. – Етрополе и Правец – Етрополе, Правец, Скърнава и Осиковица; 25.10.2023 г. – Ихтиман – Джурджин дол, Джахов мост, Бакър дере, Дермен дере; 26.10.2023 г. – Ихтиман – Черньово 1 и 2 и Сухи дол; 02.11.2023 г. – Ихтиман – Тополница, Хаджийско дере, Кочиево, Бегунчица; 03.11.2023 г. – Мирково – Смолско, Каменна могила, Радин извор).
- Междуведомствена комисия, за оглед на речните участъци и определяне проводимостта на речните легла в извънурбанизирана територия, съгласно Закона за водите, свързани с постоянната защита от вредното въздействия на водите.
През 2023 г. 2 пъти са изготвяни справки до Министерския съвет за отпускане на допълнителни средства по бюджета на областната администрация във връзка с изпълнението на ангажиментите на областните управители по чл. 140 от Закона за водите, а именно почистване на речните легла извън населените места. Изготвен доклад за състоянието на критичните участъци с нарушена проводимост за 2023 г. Изготвени 2 броя искания до МКВП към МС (за всички участъци и конкретно за обект на река Макоцевска – община Горна Малина) за участъци в извънурбанизирана територия.
- Комисии във връзка с постъпили искания за финансиране до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС за целево финансиране – проверени са обекти в общините Горна Малина, Самоков, Своге, Мирково и Костенец.
- Жилищна комисия – през 2023 г. служители от отдела са участвали в 2 заседания на комисията.

- Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана на Република България - през 2023 г. всички служители от отдела са участвали в 3 заседания. За 2023 г. комисията е разгледала 123 броя преписки, 68 от които са приключени, а по 55 броя продължава процедиране. Изготвен е ежегоден доклад за дейността, който е представен и утвърден от областния управител.
 - През 2023 г. служител от отдела участва във всички комисии, свързани с прилагане на Закона за държавната собственост, касаещи имоти държавна собственост.
 - Областен щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с Националния щаб във връзка с подготовката на к. к. Боровец за зимен сезон 2023/2024 г. на 21.11.2023 г.
 - Подготовка на отговори до секретариатите на Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство и Програмите за периода 2021-2027 г.
2. Разработване и изпълнение на областни планове, стратегии, доклади и програми за регионално развитие
- Разработване и кандидатстване по обявена процедура №BG16FFPR003-2.001 - Концепции за интегрирани териториални инвестиции по Плана за възстановяване и устойчивост с две концепции: Концепция 1 - „Осигуряване на интегрирано развитие за Софийска област“ и Концепция 2 – „Софийска област – туптящото сърце на България – ритъмът на бъдещето“.
 - Изготвени ежегодни цели за дейността на администрацията в изпълнение на разпоредбите на Закона за администрацията за 2023 г.
 - Изготвени са „Годишен доклад за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата в Софийска област за 2022 г.“, „План – програма за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата в Софийска област за 2023 г.“.
 - Разработени План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2021-2023) за 2023 г. и Доклад за младежта за 2021-2022 г. – 2 броя.
 - Изготвен Културен календар на Софийска област за 2024 г.
 - Транспорт и транспортна инфраструктура:
Издадени са 14 бр. заповеди за предприемане на спешна мярка за осигуряване на превозвач по маршрутни разписания от Републиканска, Областна и Общинска транспортни схеми на основание чл. 5, пар. 5 от Регламент /ЕО/ №1370/2007 г. на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. и Наредба №2/15.03.2002 г. на общините Годеч (2 броя), Горна Малина (3 броя), Елин Пелин (2 брой), Самоков (5 броя), Костенец (1 брой) и Ихтиман (1 брой). Преди издаване на заповед на Областния управител е налице докладна записка от служител от отдела със справка за броя издавани заповеди за конкретната община, на съответното основание от горесцитираната наредба и възможно ли е издаване на нова заповед.
3. Организиране на мероприятия, инициативи и други
- Участие в церемонията по награждаване на медийна компания КиП Адвъртайзинг и представяне на справочник за „София и Софийска област – бизнес, култура, туризъм“, част от списание Дестинация България.
 - Церемония по награждаване на отличените в Конкурса за рисунка и есе "Мисия Будител 2023".
 - Подготовка участието на Областния управител в среща на бизнеса на Софийска област за в-к "Капитал".

- Участие в инициативата на БТВ Медиа груп “Да изчистим България заедно”;
- Изпълнение на задълженията за работа с класифицирана информация.
- Участие в проведени заседания на Регионалните сдружения за управление на отпадъците.

4. Отчети, обобщени справки, доклади и становища

- Изготвяне на тримесечни обобщени отчети във връзка с постъпилите доклади за дейността на териториалните структури на централната изпълнителна власт на територията на Софийска област за 2023 г. – 4 доклада.
- Изготвяне на отчет за изпълнение на политиките и програмите на Министерския съвет за 2023 г. – отчет за показателите полза/ефект и отчет на показателите за изпълнение по програми и попълване в програмен формат на Бюджетната прогноза за периода 2024-2026 г.
- Изготвяне на годишен отчет за изпълнението на дългосрочни и краткосрочни програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива в общините, съгласно чл. 8, т. 3 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
- Изготвени 2 броя обобщени справки относно осигуряване на необходимата проводимост на речните легла в приоритизираните участъци в извън урбанизирана територия. Изготвени констативни протоколи и становища, относно искания на общините на средства от МКВП към МС. Участие в проверки по съответните искания.
- Обобщаване на информация за наложените наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищно образование от общините в Софийска област до МС във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст - определяне на участници в екипите за обхват, в изпълнение на Постановление №100/08.06.2018 г. на Министерския съвет.
- Обобщена справка за извършване на ежегодни проверки на сключени договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от държавния и общински поземлен фонд съгласно чл. 44 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.
- Изготвена обобщена информация за равнопоставеността на жените и мъжете в Софийска област за 2022 г.
- Попълнен „Отчет за състоянието на администрацията“ (раздел Електронно управление и раздел Информационно-комуникационна обезпеченост на администрацията) в Интегрираната информационна система за държавната администрация. Актуализирана информация за административните услуги на администрацията.
- Изготвени 12 броя обобщени месечни отчети за дейността на отдел РРУТ след подадени отчети на служителите от отдела и 1 брой обобщен годишен отчет.

5. Предоставяне на административни услуги

- 1961 Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение – предприети действия по проучване възможността за издаване на административен акт по направеното искане за предоставяне на административната услуга.
- 1969 Регистриране на технически паспорт на строеж – 1 брой на „Дънди Прешъс Металс Челопеч“ ЕАД на строеж „Повишаване на конструктивната

- сигурност на южната (основна) стена на хвостохранилище „Челопеч“ - етап 4“ - „За хвостохранилище и техническа инфраструктура“, кв. 1 в землищата на община Челопеч и община Чавдар, Софийска област.
- 1975 Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект – от областната администрация са предприети действия по проучване възможността за издаване на административен акт по направеното искане за предоставяне на административната услуга.
 - 2389 Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива – от областната администрация са предприети действия по проучване възможността за издаване на административни актове по направени 2 броя искания за предоставяне на административната услуга.
 - 2469 Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост – предприети по 8 искания за предоставяне на административната услуга.
6. Извършване на дейности, свързани с кадастрална карта и кадастрални регистри на недвижимите имоти
- Получаване и подаване на заявления за скици за поземлени имоти, сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради - заявени / получени 231 броя скици.
 - Изменение в Кадастралния регистър на недвижимите имоти, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър – заявени / получени 64 броя изменения на данните в регистъра на недвижимите имоти за имоти и сгради.
 - Участие в комисии на Службата по геодезия, картографи и кадастър – Софийска област за приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри; разглеждане на писмени искания и възражения по приетите кадастрална карта и кадастрални регистри на засегнати имоти и приемане карта на контактна зона – участие в 20 комисии.
 - Попълване / поправка на одобрен кадастрален план и подписване на актове за непълноти и грешки – подписани 5 броя акта (за община Горна Малина – за имоти в с. Априлово, с. Белопопци – 2 броя, с. Долна Малина и община Етрополе – за имот в с. Бойковец).
 - Участие в комисия на Областна дирекция “Земеделие“ София област за промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди – участие в 12 комисии;
 - Участие в комисия по §4 от ЗСПЗЗ в общините Костинброд, Елин Пелин, Драгоман и Божурище – 6 комисии.
7. Организационно-техническа подготовка на извънредните избори за народни представители на 02.04.2023 г., изборите за общински съветници и кметове на 29.10.2023 г. и балотаж на изборите за кметове на 05.11.2023 г.
- Провеждане на консултации за състава на РИК с всички парламентарно представени партии и коалиции и всички съпътстващи дейности, свързани с техническото и организационно съдействие при провеждането на консултации за състава на 26-ти РИК - Софийски.
 - Координиране дейностите на областно ниво на всички отговорни институции, включени в организационно-техническата подготовка на изборите през 2023 г. и организиране на работни срещи на 21.02.2023 г., 16.08.2023 и на 18.10.2023 г.

- Изготвяне на пълномощни и заповеди за получаване и предаване на общините от Софийска област на избирателни списъци, изборни книжа, материали и хартиени бюлетини за изборите.
- Получаване, разпределяне и предаване на общинските администрации по предварително изготвени графици и съгласуване с органите на Министерството на вътрешните работи на бюлетини, изборни книжа за изборите.
- Извършване на охранителни обследвания на всички обекти - помещение за съхранение на изборните книжа, материали и бюлетини, зала за приемане на протоколите на Секционните избирателни комисии от Районна избирателна комисия 26 Изборен район – Софийски и заседателна зала в областната администрация.
- Създаване на организация съвместно с органите на Министерството на вътрешните работи за цялостна охрана на всички помещения, свързани с произвеждане на изборите.
- Изготвяне на обобщени справки за брой избиратели, брой секционни избирателни комисии, необходимост от изборни материали.
- Създаване на организация за унищожаване на останалите като резерв на съхранение в Областна администрация на Софийска област, нераздадени на РИК и СИК, неизползвани образци на изборни книжа от проведените избори на 02.04.2023 г.
- Организиране на работата по отношение на дежурства в предизборните и изборните дни при произвеждане на извънредните избори за народни представители през 2023 г.

3. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД“

В отдел „Държавна собственост и документален фонд“ (ДСДФ) през 2023 г. са работили 6 експерти, един главен специалист и началник отдел. Всички служители притежават необходимата компетентност за изпълнение на възложените им задачи.

Във връзка с изпълнението на задълженията на Областния управител по прилагане на Закона за държавната собственост (ЗДС) и Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) през отчетния период са извършени редица дейности в защита на държавната собственост и опазване на обществения интерес на територията на Софийска област.

През отчетния период в отдел ДСДФ са извършени дейности по актуване, отписване на имоти от актовете книги за държавна поради отпаднало основание за актуването им като държавна собственост, надзор и разпореждане с имоти – частна държавна собственост, находящи се на територията на Софийска област.

Създадена е ефективна организация за осъществяване на контрол по процедиране и обработка на преписките, постъпили в отдел ДСДФ. Със Заповед на Областния управител на Софийска област на основание чл. 74 от ППЗДС е назначена постоянна комисия от длъжностни лица, която разглежда преписки свързани с извършване от Областната администрация на Софийска област на разпоредителни действия (сделки) с недвижими имоти – държавна собственост, както и сложни от фактическа и правна страна преписки и комисията даваше становища по тяхната законност и целесъобразност. За 2023 год. са проведени 46 бр. заседания.

1. Предоставяне на административни услуги

Чрез платформите на ДАЕУ, използвайки Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги (www.egov.bg), Областна

администрация на Софийска област е осигурила възможност за предоставяне електронно на граждани и юридически лица на следните услуги:

- 1963 - Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост
- 1972 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги
- 1978 - Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"
- 1979 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността.

При изготвяне на удостоверителни документи, издавани от името на Областния управител на Софийска област се спазва утвърдения с Вътрешните правила ред за проверка на наличната документация, съхранявана в Областната администрация на Софийска област. Изготвят се електронни заявки до архив на отдел ДСДФ, които след одобряването им от главния секретар на Областната администрация на Софийска област се насочват към експертите от архив на отдел ДСДФ за извършване на съответната проверка в срок.

През 2023 г. в Областна администрация Софийска област са стартирани общо 474 административни услуги. Статистическата справка за начина на заявяване на услугите показва, че най-много услуги се заявяват на място в Центъра за административно обслужване.

Във връзка с дейностите по извършване на административни услуги, които представляват законен интерес за физически или юридически лица, през отчетния период са предоставени заверени копия на договори за продажба на държавни имоти, договори за отстъпено право на строеж, заповеди и други документи касаещи собствеността им, като са обработени 52 броя преписки за предоставяне на заверени копия на документи от архив „Държавна собственост и документален фонд“. През отчетния период постъпиха и бяха разгледани 388 броя преписки за издаване на удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги, като част от нотариалното производство за признаване право на собственост върху недвижим имот чрез обстоятелствена проверка, по реда на чл. 587 от ГПК. В нормативно установените срокове на заявителите бяха издадени удостоверения, че за посочените имоти не са съставени актове за държавна собственост, респективно че такива са съставени или че същите са отписани от актовете книги за държавна собственост. Във връзка с постъпили заявления и след извършена проверка, през отчетния период са издадени на 26 броя удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. През 2023 г. са заявени и извършени

8 броя справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост за Софийска област.

Информация за предоставените административни услуги е отразена в табличен вид, както следва:

№	Функционално направление	Код по ИИСДА	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	общ брой
1.	ДС	1963	Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	8
2.	ДС	1978	Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост и документален фонд"	52

3.	ДС	1983	Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	
4.	ДС	1972	Издаване на удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост за имот или за отписване на имота от актовете книги за имотите – държавна собственост	388
5.	ДС	1979	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	26
6.	ДС	2529	Позволително за ползване на лечебни растения	-

2. Опазване и защита на държавната собственост на територията на областта.

За реализиране на правомощието на Областния управител на Софийска област за опазване и защита на държавната собственост на територията на областта, през 2023 г. бяха предприети редица действия, свързани с актуване на недвижимите имоти, осъществяване на надзор по придобиване на недвижими имоти, отбелязвания на действия по управление на недвижими имоти в съставени актове за държавна собственост, актуализации на актове за държавна собственост с оглед настъпили промени в обстоятелствата и други.

В периода 03.01.2023 г. до 29.12.2023 г. са съставени 1 421 Актове за държавна собственост за имоти, находящи се на територията на Софийска област, от които:

- Актове за публична държавна собственост, с предоставени права за управление върху актуваните имоти на ведомства, министерства и други – 332 броя;
- Актове за частна държавна собственост – 1 089 броя, като 1 006 броя АЧДС са с предоставени права за управление върху актуваните имоти на ведомства, министерства, а 83 от актуваните с АЧДС имоти са с предоставени права за управление върху имотите на Областния управител на Софийска област (чл. 18, ал. 1 от ЗДС).

Актовете за държавна собственост се съставят по образци, утвърдени от Министъра на регионалното развитие и благоустройството чрез електронна система „Регистър имоти“ - система за обработка и съхранение на Актове за публична/частна държавна собственост. Копия от съставените актове, ведно със съпътстващата ги документация се окомплектоват и архивират в отделни досиета и се съхраняват в Архив „Държавна собственост и документален фонд“, като на Министерство на регионалното развитие и благоустройството бяха предоставени всички преписи от новосъставени актове за държавна собственост за предходната календарна година. Съставените АДС за имоти, които са в управление на областния управител са заведени в баланса на Областната администрация.

Съгласно заповед на областния управител служителите от архива на отдел ДСДФ ежемесечно предоставят на дирекция АПОФУС: копия на съставените за месеца актове за държавна собственост на имоти, управлявани от областния управител, както и копия на сключените договори за разпоредителни действия с имоти – държавна собственост.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 71, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС, копия от съставените за месеца актове за държавна собственост за имоти в управление на областния управител, се предоставят в СГКК – Софийска област, с оглед отразяването им в кадастралната карта на съответните населени места. Всеки месец от архива на отдел ДСДФ се предоставя на Главния счетоводител на Софийска област справка за броя на актуваните и отписаните от актовете книги за държавна собственост имоти.

С оглед защита на държавния и обществен интерес, и предвид обстоятелството, че държавата удостоверява възникването, изменението и погасяването на правото си на

собственост върху имоти с актове за държавна собственост, вземайки предвид и Решение №3 от 24.02.2022 год. на Конституционния съд на Република България, с което са обявени за противоконституционни разпоредбите на § 1, ал. 1 от Закона за собствеността (обн., ДВбр. 46 от 2006 год., посл. доп., ДВ, бр.18 от 2020 год.) и на § 2 от Заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността (обн., ДВ, бр. 7 от 2018 год.) са предприети незабавни действия за актуване, респективно преактуване на имоти – частна държавна собственост и вписването им в Служба по вписвания по местонахождение на имотите.

От всички общини на територията на Софийска област (най-голямата област в България по брой на общини) са изискани надлежно заверени копия от действащите регулационни планове на вилните на територията на съответната община и от разписните листи към регулационните планове. Последното е продикувано от обстоятелството, че имотите, отредени за вилно застрояване не попадат под разпоредбата на § 42 от ПЗР на ЗИД на ЗОС и правата на управление и разпореждане със същите е в правомощията на Областния управител на Софийска област.

За периода от 03.01.2023 г. до 29.12.2023 г. са изготвени 55 броя заповеди на Областния управител на Софийска област, с които са отменени незаконосъобразно издадени заповеди на основание чл. 78, ал. 1 от ЗДС за отписване от актовете книги за държавна собственост на имоти, намиращи се във вилна зона „Бистрица“, вилна зона „Бучин проход“ и вилна зона „Градец“, община Костинброд, вилна зона „Побит камък“, община Елин Пелин като е изискано от съответните общини да отпишат от актовете книги за общинска собственост съставените АЧОС за процесните имоти. Последното е изпълнено, като за част от имотите в горечитираните вилни зони са съставени АЧДС по реда на ЗДС, а за останалата част от имотите тече процедура за окомплектоване на преписките за съставяне на АЧДС.

За посочения период са съставени 48 броя АЧДС с предоставени права на Областния управител на Софийска област, като за част от тях с правно основание чл. 68, ал. 1 от ЗДС, а друга част - чл. 71, ал. 1 от ЗДС (влязла в сила КККР).

Във връзка с извършване на административна услуга – издаване на удостоверение и заверяване на молба – декларация за издаване на констативен нотариален акт чрез извършване на обстоятелствена проверка за придобиване на собственост по давност е констатирано, че част от имота е държавна собственост и е съставен АЧДС.

За отчетния период са извършени 12 броя огледи на имоти – частна държавна собственост, с оглед предприемане на предвидените в чл. 80 от ЗДС действия по изземване правото на ползване.

В архива на отдел ДСДФ се водят и поддържат в актуално състояние следните регистри:

- Главен регистър за държавната собственост (чл. 70, ал. 1 и чл. 75 ЗДС, чл. 106, ал. 1, т. 2 Правилника за прилагане на ЗДС);
- Спомагателен регистър за публична държавна собственост (чл. 75 ЗДС, чл. 106, ал. 1, т. 5 от ППЗДС);
- Спомагателен регистър за частна държавна собственост (чл. 75 ЗДС, чл. 106, ал. 1, т. 6 от ППЗДС);
- Поддържа се системата „Регистър имоти“ към МРРБ;
- Електронен регистър за имоти – държавна собственост, предоставени за управление на Областния управител на Софийска област;
- Регистър за договори за разпореждане с имоти – държавна собственост с индекс „РДС“;
- Регистър за сключените договори за безвъзмездно прехвърляне на недвижими имоти – частна държавна собственост по реда на чл. 54 от ЗДС;
- Регистър на договори за дарение на недвижими имоти-държавна собственост;

- Спомагателен регистър на заповеди за откриване на тръжни процедури за продажба на имоти-държавна собственост.

Редовно се актуализира таблицата с имотите, в управление на Областния управител на Софийска област на основание чл. 18, ал. 1 от ЗДС. Изготвена е таблица с имотите:

- публична държавна собственост с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област;
- частна държавна собственост с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област;
- застроени имоти – в управление на Областния управител на Софийска област;
- незастроени имоти – в управление на Областния управител на Софийска област;
- съсобствени имоти между държавата, в лицето на Областния управител на Софийска област и физически / юридически лица;
- имоти с данъчна оценка над 10 000 лв. в управление на Областния управител на Софийска област;
- сгради в управление на Областния управител на Софийска област.

Към 29.12.2023 г. под управление на Областния управител на Софийска област са 467 броя имоти, от които 446 броя са частна и 21 броя - публична държавна собственост. По постъпили искания от физически и юридически лица, след извършване преценка на представените и събрани по преписките документи и проверка за законосъобразност, през отчетния период са изготвени 452 броя заповеди за деактуване по реда на чл. 78, ал. 1 от ЗДС.

В отдел ДСДФ за отчетния период са извършени следните разпоредителни сделки:

- 6 броя продажби по реда на чл.44, ал. 3 от ЗДС, във връзка с чл. 84 и чл. 85 от ППЗДС;
- 9 броя продажби по реда на чл. 45а от ЗДС, във връзка с чл. 36 от Закона за собствеността.
- Извършена е една процедура за продажба на имот-частна държавна собственост в управление на Областния управител на Софийска област по реда на чл. 3а, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, във връзка с чл. 44, ал. 2 от ЗДС, чл. 42, ал. 1, чл. 43 от ППЗДС.

С РМС на Република България през 2023 г. бе прехвърлено безвъзмездно правото на собственост върху имоти-частна държавна собственост, намиращи се на територията на Софийска област, както следва: на община Самоков – 2 броя имоти, на община Сливница – 1 брой. Имотите са прехвърлени безвъзмездно в собственост на цитираните общини за изпълнение на техните функции или за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение при съобразяване на законодателството и правилата в областта на държавните помощи и същите са предадени на съответните общини с предавателно-приемателни протоколи.

С оглед правомощията на областния управител за опазване на държавната собственост на територията на областта и осъществяване на контрол за спазване на забраната общините да даряват имоти, прехвърлени им безвъзмездно в собственост от държавата, както и контрол относно правната възможност такива имоти да бъдат заменени или внасяни като непарична вноска в капитала на търговски дружества само в случаите, свързани с реализиране на обекти, необходими за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, през месец декември 2023 г. Областният управител на Софийска област предостави годишен доклад до Министерския съвет за резултатите от осъществения контрол. Проверката обхваща периода 2017 г.- 2023 г. и в хода на същата не бе констатирано нарушение на забраната по чл.54, ал.3 от ЗДС.

В изпълнение разпоредбите на § 22, ал. 3 от ПЗР на ЗИД на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, през м. март 2023 г. областният управител предостави на Агенцията за публичните предприятия и контрол, актуализиран списък на 11 броя имоти-частна държавна собственост с данъчна оценка над 10 000 лв., които са в управление на Областния управител за обявяване за продажба.

Служителите от отдела целогодишно осъществяват административен контрол на протоколи на Общинските съвети за спазване разпоредбите на ЗДС и ППЗДС. Осъществен е контрол на общо 293 броя протокола.

В областната администрация е назначена постоянно действаща експертна комисия, във връзка с чл. 41 и чл. 42 от Закона за националния архивен фонд и чл. 8, чл. 9 от Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, която е извършила проверка на наличността, условията на съхранение и опазването на документите с постоянен срок на съхранение и документи с индекс „ЕК“. Същата е провела работна среща за приемане на извършената експертиза и техническа обработка на изборните книжа от проведени избори 2013 г. Предадени в на „Държавен архив“ – София 91 броя архивни единици, заделени като ценни при извършената научно-техническа обработка на изборни документи на РИК от предсрочни избори за народни представители на 12.05.2013 г.

Изготвен е Акт за унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение, който е приет от „Държавен архив“ – София.

V. АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК“ ЕООД – СОФИЯ

През 2023 г. в Асоциацията по водоснабдяване и канализация (АВиК) на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София („ВиК“ ЕООД – София) за отчетния период са постъпили 162 броя преписки (писма), жалби от граждани и запитвания, като не е отчетена цялата кореспонденция с отговори и допълнителни запитвания към министерствата, общините и гражданите. От 162 броя преписки (писма), от тях 36 броя са писма от Приемна на МС и МРРБ, 3 броя писма от МОСВ, 8 броя писма от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), 1 брой от РЗИ – Софийска област и 1 брой от Окръжна прокуратура – София.

От посочените 162 преписки, от тях 49 броя са жалби. Като от тях 21 броя (11 колективни и 10 единични) са постъпили чрез МС и МРРБ, 1 брой чрез МОСВ, 1 брой чрез КЕВР, 1 брой чрез Окръжна прокуратура – София и 25 броя (единични) от граждани. Не е отговорено на 1брой от всички жалби от календарната 2023 г. Преобладават оплаквания за проблеми с прекъсване на водоснабдяването, влошеното качество през сезоните на питейната вода, много аварии по водоснабдителната и канализационна мрежа и съоръжения (поради амортизацията на същите и липса на проектни разработки и средства за подмяната им) на територията на Софийска област. Жалбите са изяснени след изискани становища от ВиК Оператора и общинските администрации и предприети действия за отстраняването им, при доказана техническа възможност.

През 2023 г. се организираха 3 (три) общи събрания на АВиК.

Първото общото събрание на АВиК, в обособената територия обслужвана от „ВиК“ ЕООД – София, бе редовно на 30.06.2023 г. от 11,00 ч., присъствено по предварително обявен дневен ред от 4 точки. Първа точка (отчет за работата на АВиК за 2022 г.), втора точка (приемане на финансов отчет за дейността на АВиК за 2022 г.) и четвърта точка (Съгласуване на по реда на чл. 198в, ал. 4, т. 5 от ЗВ - Бизнес план за развитието на дейността на „ВиК“ ЕООД - София за периода 2022-2026 г.) бяха

разгледани и приети. Поради предложението на членове на Асоциацията не бе разгледана точка 3 от дневния ред: „Обсъждане и приемане на бюджет на АВиК на обслужвана територия от „ВиК“ ЕООД – София“.

Второто извънредно общо събрание на АВиК, в обособената територия обслужвана от „ВиК“ ЕООД – София, бе обявено на 19.09.2023 г. от 11,00 ч., присъствено по предварително обявен дневен ред от 1 точка - Обсъждане и приемане на бюджет на АВиК на обслужвана територия от „ВиК“ ЕООД – София. При изчакване на 60 минути след обявения час, поради липса на кворум – присъстваха 12 представители на Държавата и общините (60,79%) от необходим минимален кворум за провеждане – 66,67%, извънредното заседание не се проведе.

Третото извънредно общо събрание на АВиК, в обособената територия обслужвана от „ВиК“ ЕООД – София, бе обявено и се проведе на 19.09.2023 г. от 11,00 ч., неприсъствено (и при дистанционна форма на работа с видеоконферентна връзка), по предварително обявен дневен ред от 1 точка - Обсъждане и приемане на бюджет на АВиК на обслужвана територия от „ВиК“ ЕООД – София. Точка 1 бе приета. При присъствие на 20 представители на Държавата и общините (84,92%) гласували „За“ 13 гласа (66,98%), при минимален кворум за приемане – 63,69% (3/4 (75%) от присъстващите).

1. Взаимодействие с Министерството на регионалното развитие и благоустройството

През периода дейността на асоциацията се подпомагаше от контролно-методическа работа и помощ от страна на служителите от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), и по-специално от дирекция „Водоснабдяване и канализация“. Бяха проведени 2 (две) видеоконферентни срещи с представители от МРРБ: на 18.04.2023 г. с участието на Председателя на АВиК и главния ВиК инженер в асоциацията и на 22.11.2023 г. с главния ВиК инженер в асоциацията.

На 09.03.2023г. се проведе среща с представители на МРРБ, проектантите на Регионални прединвестиционни проучвания (РПИП) и представители на общинските администрации за докладване на моментната готовност за приемане на РПИП за територията.

На 28.09.2023 г. с приемно-предавателен протокол от МРРБ бяха предоставени документи в оригинал, разработени в изпълнение на договор №РД-02-29-91/21.04.2021 г. на РПИП за обособени територии за „ВиК“ ЕООД - София. МРРБ е бенефициент на проектите. „ВиК“ ЕООД - София ще бъде бенефициент на проектите, които ще бъдат изработени в изпълнение на договора и подадени с формуляри за кандидатстване.

2. Взаимодействие с В и К оператора

Взаимоотношенията с ВиК оператора изцяло са подчинени на основата на сключения през 2016 г. договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги. Получените в асоциацията жалби, касаещи ВиК проблеми бяха проверявани и разглеждани с помощта на ВиК оператора.

На 07.04.2023 г. ВиК оператора, внесе за разглеждане и приемане на преработен Бизнес-план (БП) за развитието на дейността на „ВиК“ ЕООД – София за периода 2022-2026 г. (на основание чл. 6 (б.4) от Договор №92-00-1/16.03.2016 г. за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги на обособената територия). Първоначалният вариант беше предоставен на 25.06.2021 г. БП беше приет от общо събрание на АВиК на 30.06.2023 г. Асоциацията с писмо №АВиК-15#2 от 15.05.2023 г. изпрати на общините БП за разглеждане. На Общото събрание на АВиК от 30.06.2023 г. БП бе съгласуван

(приет).

3. Взаимодействие с общините на Софийска област

През отчетния период асоциацията е издала 3 становища на различни общини (и прилежащи към тях населени места) във връзка с техни проектни предложения по изграждане и реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения и съответствието им с Регионалния генерален план.

Приоритетно работата се изразяваше в подготовката и организацията по провеждане на заседанията на асоциацията. Кореспонденцията в тази насока се водеше регулярно и съгласно изискванията на закона.

Както и през изминалите периоди се наблюдават случаи, при които кметове на общини се явяват на заседания на асоциацията без актуални пълномощни от общинските съвети, без ясно определена позиция и мандат по конкретния дневен ред на заседанието. За тези обстоятелства от асоциацията многократно е обръщано внимание, но особена промяна не се забелязва.

4. Взаимодействие с КЕВР

Представители на Асоциацията присъстваха на 2 (две) срещи в КЕВР. Първата на 07.06.2023 г. за разглеждане на БП за развитието на дейността на „ВиК” ЕООД – София за периода 2022-2026 г. Втората среща беше на 19.10.2023 г. с тема „Образуване на цените на ВиК услугите“.