



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация
Софийска област

ЗАПОВЕД

№ ОА-302

София, 27.09.2022г.

На основание чл.10а , ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

1. За длъжността: **МЛАДШИ ЕКСПЕРТ**, Дирекция “Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” , отдел „Координация и административен контрол“ – 1 (една) щатна бройка.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование – висше, минимална образователно-квалификационна степен - магистър;
- области на висше образование -Правни науки, специалност „Право“;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг – V младши;
- длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидата следва да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от ЗДСл.

Допълнителни умения и квалификации:

- професионален опит със Закона за обществени поръчки са предимство;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа за постигане на поставените цели;
- способност за ефективна работа в екип;
- комуникативност;
- задължителна компютърна грамотност.

3. Начинът за провеждане на конкурса е:
 - решаване на тест.
 - провеждане на интервю.
4. **Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

■ заявление за участие в конкурса – по образец / Приложение № 3 към чл.17, ал.1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, ПМС №8 от 16.01.2004г., (изм.ДВ. бр.49 от 29.06.2012г., в сила от 01.07.2012г.).

- декларация по чл. 17 ал. 3 т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл).
- европейски формат на автобиография (CV);

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен;
- удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- други документи по преценка на кандидата.

Данните, които се събират и обработват в приложените документи са само за целите на конкурса и няма да бъдат предоставяни на трети страни.

- 5. Място и срок за подаване на документите за участие:** - Документите следва да бъдат представени в 14 дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч., бул. "Витоша" № 6, партер в „Деловодство”, лично или от упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно. Документите може да се подават и по електронен път на имейл: soblast@government.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.
- 6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявят в:** Официалният сайт на Областна администрация на Софийска област – www.soblast.bg и на информационното табло в сградата на Областна администрация.
На основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл. нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно до специализиран сайт или портал за търсене на работа и до Регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията.

РАДОСЛАВ СТОЙЧЕВ /п/
Областен управител
на Софийска област