

ПРОТОКОЛ

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, Г.,

(дата, трите имена на служителя)

.....

(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа

*(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и
имената на неговия представител)*

адрес за кореспонденция:

.....
.....

телефон за връзка:, ел. поща

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Закона за достъп до обществена информация, заявителят желае да му
бъде предоставена следната информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

Преглед на информацията - оригинал или копие;

Устна справка;

Копие на хартиен носител ;

(лично получаване, факс, електронна поща)

Копия на технически носител

(дискета, CD)

Комбинация от форми -.....

Служител:

Заявител: