

Отчет за изпълнение на целите за 2011 г.

Наименование на администрацията: **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

1	2	3	4		5
Цели за 2011 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1- Напълно постигната цел (100 %) 2 - Задоволително постигната цел (50 и над 50 %) 3- Незадоволително постигната цел (под 50 %)
			Индикатор за целево състояние (заложен в началото на 2011 г.)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на 2011 г.)	
1. Създаване на по-добри възможности за провеждане на регионалната политика на областно ниво.	1. Обсъждане на МО на РПР на ЮЗР на заседание на Регионалния съвет за развитие на ЮЗР; 2. Съгласуване на Актуализиран документ за изпълнение на РПР на ЮЗР 2010-2013г.; 3. Разработен проект по Оперативна програма «Административен капацитет», в който една от дейностите е актуализиране на Областна стратегия за развитие на Софийска област.	1. Приета МО на РПР на ЮЗР; 2. Съгласуван АДИ на РПР на ЮЗР; 3. Разработен проект по ОПАК по приоритетна ос I, подприоритет 3	Актуализиран Регионален план; Актуализирана Областна стратегия за развитие.	Направена междинна оценка на Областната стратегия за развитие.	<u>2</u>

	Към момента на изготвяне на отчетът за 2011 г. проектното предложение е на фаза преди сключване на договор за финансиране.				
2. Въвеждане на електронно управление в Областна администрация на Софийска област.	Изграждане на електронни административни услуги по държавна собственост – не са предприети действия.	Подобрен работни процеси за предоставяне на административни услуги насочени към гражданите и бизнеса – неосъществени за 2011 г.	Създадена единна организационна, комуникационна и информационна среда – неосъществен.	0 предоставени Е-административни услуги	<u>3</u>
3. Подобряване на достъпа на гражданите и бизнеса до информация за предоставяните от държавната администрация услуги.	1. Създаден е информационен интерфейс, предоставящ информация за предоставяните от Областна администрация на Софийска област административни услуги, който е достъпен на монитора в преддверието Тъчскрийн терминал; 2. Създадени нови секции на официалната страница на администрацията за предоставяне на по-подробна информация.	Създаден информационен интерфейс; Усъвършенстван официалния уеб адрес на администрацията.	Създадена единна организационна, комуникационна и информационна среда;	Брой предоставяни и Е-административни услуги - 0	<u>2</u>
4. Изграждане на административна култура, ориентирана към нуждите на обществото. Осигуряване на необходимите знания и	Провеждане на курсове за повишаване на квалификацията	Придобити и усвоени знания и умения за вътрешен одит и квалификационен курс защита на	4 бр. обучени служители;	Брой служители включени в обученията	<u>1</u>

умения на служителите чрез повишаване на квалификацията им.		класифицирана информация.			
5.Усъвършенстване на административния контрол в администрацията	Проверки на заповеди на Кметове, Решения на Общински съвети, разрешителни и лицензионни режими;	Прилагане на действащата нормативна уредба и упражнен ефективен контрол за законосъобразност върху актовете и действията на органите на местна власт.	Разгледани по същество 3 989 бр. решения на Общински съвети; Върнати решения на ОБС – 92 бр., от които 47 % потвърдени от съда.	Извършени проверки	<u>1</u>
6.Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол в Областна администрация на Софийска област.	Проверки, одити, предложения;	Предприети мерки за съкращаване на разходи	Икономия на бюджетни средства: Съкращаване на разходите за канцеларски и хигиенни материали; Съкращаване на разходите за телефонни услуги; Намалени лимити за служебни телефони; Закриване	Изпълнение на утвърден бюджет.	<u>2</u>

			на част от телефонните постове.		
7. Повишаване степента на информираност на обществото за проблемите и възможностите на хората с увреждания.	<p>Провеждане на обучения на хора с увреждания за провеждане на застъпнически кампании.</p> <p>Провеждане на обучение на служители от Областна администрация за работа с хора с увредено зрение и хора с намален слух.</p>		Проведени мероприятия на институции участващи в работата на хора с увреждания	Няма служители, които са обучени да работят с хора с намалени зрение и слух.	<u>3</u>
8. Подобряване процесите по придобиване, стопанисване, управление, разпореждане и актуване на държавни имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС.	<p>1. Издаване на АДС.</p> <p>2. Провеждане на търгове за продажба, отдаване под наем, упражняване правото на ползване.</p> <p>3. Сключване на договори за наем и продажби.</p> <p>4. Разпоредителни действия с имоти частна държавна собственост.</p> <p>5. Отписване от актовете книги за държавна собственост.</p> <p>6. Отговор на жалби и сигнали на граждани.</p>	Постигнато качествено и в срок обслужване на граждани, организации и общини.	Брой извършени продажби, Брой издадени АДС, Брой отписвания от актовете книги	32 бр. продажби на имоти частна-държавна собственост; Издадени 226 бр. АДС, 179 бр. отписвания.	<u>1</u>
9. Повишаване възможностите и подобряване информираността на общините и гражданите за провеждане на държавната политика по опазване на околната	1. Провеждане на работни срещи, становища и съгласуване на процедури, проектни предложения, планове, програми и стратегии, свързани със системите за управление на отпадъците на територията на	Подобрена ефективност за достигане на приетите от държавата цели и прилагане на нормативни изисквания в	-Проведени мероприятия с общински експерти, неправителствени организации и граждани	1. Брой проведени работни срещи – 12; 2. Извършен анализ на процедурите по	

<p>среда на регионално ниво.</p>	<p>Софийска област;</p> <p>2.Провеждане на работни срещи, консултации и становища по управление и ползване на водни обекти и изграждане на водностопански съоръжения;</p> <p>3.Информирание и съдействие на общините за кандидатстване по различни национални оперативни и европейски програми в областта на околната среда;</p> <p>4.Съдействие на общините и организиране на съвместни информационни кампании;</p>	<p>сферата на околната среда.</p>	<p>- Повишаване броя на общините от областта, работещи по проекти по ОПОС и други програми за финансиране;</p> <p>- Въвеждане и оптимизиране на административна практика по общини за издаване на разрешителни за ползване на водни обекти;</p>	<p>въвеждане практика за издаване разрешителни от общините за ползване на водни обекти – 1 бр.</p> <p>3.Извършен анализ на общински програми в сферата на околната среда, подлежащи на актуализиране – частично на 15 от 22 общини;</p> <p>4.Изготвени информационни материали – 3 бр. презентации</p> <p>Актуализирани програми за управление на</p>	
----------------------------------	--	-----------------------------------	---	---	--

				отпадъците – 0; Повишена информираност на администрациите и гражданите.	
10. Изграждане на административен капацитет и подобряване управлението и работата на ВиК Асоциацията на обособена територия на „ВиК” ЕООД – София;	1.Регистриране на асоциацията ; 2.Определяне на бюджет на ВиК асоциацията; 3.Организиране на провеждането на заседанията на общото събрание на ВиК асоциацията; 4.Изграждане и функциониране на работно звено към ВиК асоциацията; -изготвяне на предложения за структуриране и създаване на възможности и функциониране на работно звено за ВиК асоциацията; - съдействие за оптимизиране и ефективна работа на асоциацията;	Стартиране на добре функционираща асоциация по ВиК в обособена територия „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София.	1.Проведени 2 заседания на общото събрание; 2.Определен бюджет 3. Функциониране на 1 работно звено към ВиК асоциацията – анагажирани 4-ма служители от ОА на СО;	До началото на 2011 г. Асоциацията по ВиК не е съществувала.	<u>1</u>

Имена и длъжност на попълващия: Мая Велкова-Нелчинова, н-к отдел „ТРСУ”; Ирена Петкова – началник отдел „УППЕТ”.