



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ИВАНОВ (II)
*Областен управител на
Софийска област*

дата: 28.02.2022 г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА
АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

2021 ГОДИНА

м. февруари, 2022 г.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	ВЪВЕДЕНИЕ	3
II.	ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ	5
III.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	7
IV.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	12
	1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД”	13
	2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ”	18
	3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”	20
V.	АСОЦИАЦИЯ ПО ВuК, В ОБОБСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ НА «ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ» ЕООД – СОФИЯ	34
VI.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на чл. 59, чл. 62 и чл. 63 от Закона за администрацията, като е структуриран в няколко основни раздела, които отразяват дейността на Областна администрация на Софийска област по отношение на:

- административно обслужване,
- управление на държавната собственост,
- административен контрол,
- политика за регионално развитие и
- изпълнението на секторните политики на територията на Софийска област,

и отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет на Република България.

Обособените раздели отразяват състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизирание на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2021 г. и стратегическите цели за 2021 г. на Областна администрация на Софийска област.

Дейността на Областна администрация на Софийска област през 2021 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството. Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване и функционално оптимизиране на организацията и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Развитието на страната, съгласно Програмата на правителството на Република България 2017 – 2021 г. е очертано от следните приоритети:

- Запазване върховенство на закона;
- Българското председателство на Съвета на ЕС 2018;
- Балансирано регионално развитие;
- Социална и демографска политика;
- Образование и наука;
- Здравеопазване;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

➤ Административна тежест и електронно управление и др.

В съответствие с чл. 63 от Закона за администрацията в годишните доклади за дейността на областните администрации се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет.

Стратегически цели на Областна администрация на Софийска област за 2021 г., бяха:

1. Оптимизация на провежданата политика на регионално ниво чрез реализиране на приоритетите на правителството на регионално ниво;
2. Създаване на условия за постигане на устойчиво интегрирано и вътрешно балансирано териториално развитие на Софийска област;
3. Съхранение и популяризиране на културните ценности и недвижимото културно наследство на територията на Софийска област и създаване на условия за устойчиво развитие на туризма;
4. Развитие на трансгранично, междурегионално, транснационално и двустранно международно сътрудничество, с цел постигане на териториално сближаване и създаване на подходяща за развитието на областта и региона социално-икономическа среда;
5. Подобряване предоставянето на административни услуги и ефективен диалог с потребителите, укрепване на административния капацитет;
6. Превенция и противодействие на корупцията и борбата с подкупването;
7. Постигане на пълна прозрачност в дейността на Областната администрация и подобряване на междуинституционалната координация;
8. Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси;

За изпълнението на заложените цели на администрацията водещо бе спазването на задълженията произтичащи от Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Програмата на правителството и изпълнението на различните програмни документи на регионално и областно ниво, Закона за държавната собственост, Закона за местната администрация и местното самоуправление, включително и всички специални закони, по които областния управител е компетентен орган и проичтичат задължения за същия.

През отчетната година Областна администрация на Софийска област работеше активно за реализиране на приоритетите и целите на администрацията, в рамките на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

предоставените по нормативни актове правомощия и компетенции на Областния управител по следните основни направления:

- Качествено управление на процесите по предоставяне на административни услуги, управление на собствеността и управление на публичните финанси в контекста на новите нормативни документи;
- Координация, административен контрол, управление на държавната собственост;
- Регионално развитие и международно сътрудничество;
- Екология, териториално развитие и устройство на територията.

Дейността на Областна администрация на Софийска област обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация на Софийска област и териториалните поделения на изпълнителната власт, както и всички структури на държавната власт.

Със заповед на Областния управител на Софийска област е определен състав на Областен кризисен щаб, който да оказва съдействие и координация на действията свързани с превенцията и разпространението на COVID – 19 на територията на Софийска област.

В условията на пандемията от Коронавирус и през 2021 година, дейността на администрацията отново беше насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в Софийска област, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

Всички данни в годишния доклад са на база представените отчети на отделните структурни звена в Областна администрация на Софийска област.

Областна администрация на Софийска област се състои от политически кабинет и административни звена. Според характера на дейността, която извършват, административните звена в Областна администрация на Софийска област са обособени в обща АПОФУС и специализирана АКРРДС администрация.

II. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

Политическият кабинет на Областна администрация на Софийска област се ръководи от Областен управител, а в състава му влизат трима заместник областни управители и главен специалист „Връзки с обществеността“.

През 2021 г. бях проведени три пъти избори за народни представители – едни редовни на 04.04.2021 г. и два извънредни – на 11.07.2021 г. и на 14.11.2021 г. През това време бяха застъпени управленията на двама областни управители и техните политически кабинети, тъй като редовните избори не доведоха до съставяне на правителство, се стигна до назначение на областен управител от мандата на Служебното правителство, поело управлението на страната след изборите на 04.04.2021 г. и 11.07.2021 г.

Дейността на политическия кабинет с областен управител Илиан Тодоров и заместник областни управители – Светлана Трендафилова, Николай Николов и Николай Борисов и главен специалист „Връзки с обществеността“ – Росина Кондова беше до назначаването на първото служебно правителство на 12.05.2021 г. През отчетната година дейността на този политически кабинет беше изцяло подчинена на целите и задачите в управленската Програма на правителството на Република България за периода 2017 - 2021 г.

Служителят, отговорен за връзките с обществеността, отразяваше своевременно всички събития и следеше информацията на интернет страницата на областната администрация да е актуална.

Областен управител, назначен от служебното правителство на Стефан Янев от май 2021 г. е Радослав Стойчев и политически кабинет - заместник-областни управители Стелиан Донев, Аглика Главчева и Даниела Николаева и Росина Кондова – главен специалист „Връзки с обществеността“. Задачата на областния управител и ръководената от него администрация беше да подготви провеждането на извънредните избори за народни представители - на 11.07.2021 г. и на 14.11.2021 г. По време на подготовката и на двата извънредни избора за народни представители, Областната администрация е изпълнявала бързо и качествено основната си функция – обслужване на гражданите.

Под административното ръководство и контрол на Главния секретар на Областната администрация на Софийска област, дейността на администрацията бе насочена за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на областния управител. През 2021 г. главният секретар създаде условия за нормална и ефективна работа на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

звената на областната администрация, като осигуряваше ефективна организационната връзка между политическия кабинет и административните звена.

През 2021 г. главният секретар осъществи необходимия контрол върху работата с документите и тяхното съхраняване, с оглед опазването на служебната тайна. Беше спазена стриктно създадената организация при осъществяване на административното обслужване и последователността на извършваните от административните звена действия. Бяха утвърдени длъжностните характеристики на служителите в областната администрация. В в кръга на възможности на областната администрация бяха организирани и проведени обучения във връзка с повишаване професионалната квалификация на служителите и за подобряване на административното обслужване.

III. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ

Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС). Дирекцията се състои от 16 служители.

През 2021 г., натовареността на всички служители в дирекцията бе извънредно доста по-голяма, поради провеждането на три избора за народни представители през годината. Цялата кореспонденция с общините на територията на Софийска област и всичко свързано с финанси и работа на РИК се осъществяваше от служители на дирекцията. Но въпреки извънредната ситуация всички спазваха стриктно своите задължения, като някои от тях дори са изпълнявали множество допълнителни задачи, извън заложените им в длъжностните характеристики и в работните им планове. Няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция **"Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"** (АПОФУС) през 2021 година бе създадена отлична организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. Дирекцията осигурява технически и организационно дейността на Областния управител на Софийска област, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществява дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. Служителите от дирекцията изпълняват и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

- През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили общо 26883 документа - писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения и др. от граждани и институции. От тях входящи документи- 7161 броя, като приключени са 6040броя., изходящи- 842 броя, вътрешни и междинни- 18880 броя. Издадени са документи, заверени с апостил- 5804 броя. Звеното работи без прекъсване от 8,30 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите. Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана. Служителите получават и изпращат документи с електронен обмен между институциите, както и със системата със сигурното електронно връчване.

Главният юрисконсулт ежедневно оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища, изготвя договори и заповеди, участва в дейността на комисии и съвети и разработва предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация. Осъществява контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети. Осъществява финансов контрол преди поемане на ангажимент и издаване на съответния контролен лист към договорите. През 2021 год. главния юрисконсулт е работил по 20 дела-административни и граждански. По тях е взел участие в съдебни заседания. По съдилища делата се разпределят както следва:

- Административен съд София област-15 дела, в Районните съдилища/, Ботевград , Самоков, /- 2 дела, Софийски градски съд-1 дело и в Софийски окръжен съд-2 дела.

От водените дела през годината 20 дела, са приключили 5 броя. В наша полза са решени 2 дела, а 3 дела в полза на ответната страна. За останалите все още няма издадени съдебни актове и продължават да се водят в съда и през 2022 година.

- Във връзка с Решение №55 от 28.01.2016г. на Министерски съвет, относно отчуждаване на имоти – частна собственост, предназначени за изграждането на национален обект: **„Модернизация на съществуващото трасе на път I-8 „Калотина- Софийски околоръстен път“ от км 1+000 до км 48+270, участък**

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

от км 1+000 до км 32+447.20“ и писмени заявления по реда на чл. 39а, от Закона за държавната собственост /ЗДС/, Решение №56 от 01.02.2018 г. на Министерски съвет, относно обезщетяването на собственици на отчуждени имоти и части от имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект: „Модернизация на участък от път I-1 (Е 79) „Мездра – Ботевград км 161+367 до км 194+164.89“ на територията на община Ботевград, Софийска област и община Мездра, област Враца” и РМС №945 от 27.12.2018 г. за обект „Модернизация на жп линия София-Пловдив: жп участъци София- Елин Пелин и Елин Пелин- Септември“ община Ихтиман и други- разгледани са на заседания всички постъпили заявления от граждани и са приключили множество преписки, за които е изплатени обезщетения, а на останалите са изискани допълнителни документи. Проведени са 16 / шестнадесет/ заседания на комисията, за което са изготвени подробни протоколи.

- **Главен специалист**, обслужващ администрацията с канцеларски и санитарни материали ежесечно изпълнява заявки за доставката им и преразпределение на служителите по индивидуални заявки. Ежедневно служителката изготвя платежни нареждания, разходни и приходни ордери, като своевременно внася всички приходи в банката и получава всеки ден извлечения от банката. Ежедневно се попълва регистъра на разходите и приходите. Обслужват се клиенти, като своевременно им се изготвя фактура и необходимите документи за приход/разход. За 2021 г. са издадени 222 бр. приходни документи и 621 броя разходни. Изготвени са над 850 броя платежни документи.
- **Звено „Счетоводство и човешки ресурси“** ежедневно изпълнява дейности, свързани с финансово-счетоводното обслужване на областната администрация, финансовото управление и контрол, управлението на човешките ресурси, вътрешния трудов ред, както и в изпълнение на други вътрешно-ведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация. Своевременно се изготвят всички заповеди за отпуски, назначаване и освобождаване на служители. През 2021 г. са изготвени 66 броя заповеди за назначаване , освобождаване и извънреден труд на служители. Изготвени и обработени 348 броя заповеди за ползване на платен годишен отпуск. Подадени в НОЙ – 88 броя болнични листа. Проведени са 3 броя конкурси за

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

назначаване на държавни служители, като всичките са приключили с назначаване. Проведена е процедура по мобилност за главен счетоводител, която приключи с назначаване. Предадени и приети без забележки са месечни, тримесечни отчети за изпълнението на бюджета, заедно с подробно изготвени справки, съгласно указанията на Министъра на финансите справки. Изготвени са 4 на брой отчети-баланс и оборотни ведомости заедно с приложенията към тях. Изготвени 4 на брой отчет по политики и програми към Министерски съвет. Подадени са в срок заявки за ежемесечен лимит. Изготвен е проекто-бюджет 2022-2024 година към Министерски съвет. Начислени и изплатени в срок аванс и заплати, както и стриктно оформени заповеди за отпуски, болнични листове, УП и други документи. Изготвени писма до Министерски съвет, МРРБ, Министерство на финансите. През 2021 г. дирекцията е извършила разпределение на финансовите средства за ОТП за трите вида избори на 22-те общини, както и отчитането на възнагажденията на СИК. Изготвени са подробни отчети към Министерски съвет за всеки месец след проведените избори през м. април 2021 г. Изготвени са писма до общините с указания за отчитането на преведените трансфери от Областна администрация на Софийска област към тях. Ежемесечно са превеждани и отчитани възнагажденията на РИК и сътрудниците към тях за периода на провеждането на трите избора, като са подавани съответните декларации към НАП. Начисляван и осчетоводяван извънредния труд на служителите от администрацията. Изготвени са анализи за изпълнението на бюджета на администрацията, както и попълване на формата за отчитане на средствата разпределени за електронното управление и много други.

- **Служителят по организационно-мобилизационна подготовка** ежедневно изпълнява дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:
- Актуализирани са заповедите за създаване на Областен щаб за защита на Софийска област при бедствия от Различен характер.
 - Изготвен е план за работата на Областния щаб през 2021 г. Проведено бе само едно заседание, тъй като съществуване пандемията Ковид .

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

- Изготвени и актуализирани са заповеди за Областния съвет за сигурност със функции и задачи, заповед за Областния съвет за намаляване на риска при бедствия
- Участва активно в проверката на язовирите и съоръженията към тях в качеството на председател на комисията.
- Участва в мероприятията при бедствието от наводненията на Община Костинброд, с. Петърч и с. Голяновци през м. Януари и последващи действия и становища до МКВП.
- Участва в действията по предотвратяване последиците от запущването на ВЕЦ Своге с присъствие от около 10 дни на депото за ТБО в района на с. Беледие хан.
- Актуализиран и изготвян план за работата на оперативните дежурни по ОМП и всички документи регламентиращи сигурността на сградата на Областна администрация с общи особени задължения на всички служби и служители в нормална и усложнена обстановка, пропускателен режим и др.
- Участва във всички проверки по плана на ОА в проверка на речните корита в извън урбанизираните територии на общините.
- Във връзка с работата на Междуведомствената комисия по възстановяване и подпомагане към Министерски съвет в Областната администрация на Софийска област са изготвени множество заповеди за извършване на проверки за обекти кандидатстващи за финансиране пред МКПВ-МС. По всички заповеди е извършена проверка със представител на РДПБЗН-София и съответната община. За всички извършени проверки по преписки до МКПВ-МС са изготвени становища до МКПВ-МС. Ежедневно е проверявал за информационни форми за настъпили бедствени ситуации в Софийска област. Изготвени са становища до МКПВ-МС, по които няма предприети действия на финансиране от МКПВ-МС, своевременно е предупреждавал общините след уведомление от МКПВ-МС за актуализиране на исканията за финансиране от общините.
- Ежедневни инструктажи и контрол на дежурните по ОМП във връзка с ежедневната им практическа работа в т. ч. И на пропуски.
- **Служителите, изпълняващи дейности по извършване на административно техническо обслужване,** ежедневно проучват и систематизират информацията за Областния управител, Главния секретар и ръководителите на административни звена в Областна администрация Софийска област, както и ежедневно

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

осъществяват взаимодействията с всички държавни институции, местните администрации и гражданите.

Във връзка с осигуряване на публичност и прозрачност на действията на Областния управител на Софийска област и на Главния секретар, организират ежедневно достъпа на информация и осъществяват контакт с медиите в двете посоки: ОА към тях и от медиите към Областния управител. През 2021г. г. участваха активно в подготовката, организирането и протоколното осигуряване при повеждането на различни събития и мероприятия на Областния управител, като активно се включваха в подготовката на трите избора за народни представители през годината.. Ежедневно се изпълняваха други конкретно възложени задачи, присъщи за изпълняваните от лицето задължения, организираха приема и предаваха телефонни разговори, факсове, както и записваха деловите срещи на Областния управител и на Главния секретар. Стриктно и отговорно през цялата година отговаряха за ежедневния график за прием на граждани и за мероприятията на Областния управител и на Главния секретар, както и съставяха списък за това.

- **Служителите, изпълняващи дейности по координиране транспорта** на територията на областта ежедневно кореспондират с общини и централни ведомства, подпомагащи изпълнението на функциите на Областния управител и областната администрация в тази насока. Стриктно спазват сроковете за отчитане на автомобилите, ГТП, застраховки, каско и поддържат автомобилите технически изправни.

IV. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Специализираната администрация в Областната администрация на Софийска област е представена от **Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" (АКРРДС)**

Съгласно Устройствения правилник на Областните администрации, дирекцията организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт, в т. ч. опазването и защитата на държавната собственост на територията на Софийска област, упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, организира разработването и изпълнението на областни планове,

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

стратегии и програми за регионално развитие, секторни политики и осъществява връзка и координация с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на Софийска област.

Дирекция “Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” се ръководи от директор и е структурирана в три отдела:

1. отдел “Държавна собственост и документален фонд”;
2. отдел “Координация и административен контрол”;
3. отдел „Регионално развитие и устройство на територията ”.

Разпределението и изпълнението на задачите се възлага на директор дирекция или на началник отделите от ръководството на областната администрация, като може да се възлагат задачи пряко и на конкретен изпълнител, като началник отдел и директор дирекция задължително е уведомен. Когато изпълнителят/докладчик по преписката не е определен от ръководството, както и срокът на изпълнение, той се определя от началника на съответния отдел.

1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД” (ДСДФ)

В отдел „Държавна собственост и документален фонд“ (ДСДФ) през 2021 год. работят 10 експерти, включително началник отдел, които притежават необходимите компетентности за изпълнение на възложените им задачи.

Във връзка с изпълнението на задълженията на Областния управител по прилагане на Закона за държавната собственост (ЗДС) и Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) през отчетния период са извършени редица дейности в защита на държавната собственост и опазване на обществения интерес на територията на Софийска област.

През отчетния период са извършени дейности по актуване, отписване, надзор и разпореждане с имоти – частна държавна собственост, находящи се на територията на Софийска област.

През 2021 год. в отдел „Държавна собственост и документален фонд“ са обработени общо 2 334 броя преписки, 1 293 броя са приключени, а 348 са в процес на обработка.

Създадена е ефективна организация за осъществяване на контрол по процедиране и обработка на преписките, постъпили в отдел ДСДФ. Със Заповед на Областния управител

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

на Софийска област на основание чл. 74 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост е назначена постоянна комисия от длъжностни лица, която разглежда преписки свързани с извършване от Областната администрация на Софийска област на разпоредителни действия (сделки) с недвижими имоти – държавна собственост, както и сложни от фактическа и правна страна преписки и комисията даваше становища по тяхната законност и целесъобразност. За 2021 год. са проведени 79 броя заседания.

Административни услуги извършвани от отдел ДСДФ са предоставени качествено и в срок.

При изготвяне на удостоверителни документи, издавани от името на Областния управител на Софийска област се спазва утвърдения с Вътрешните правила ред за проверка на наличната документация, съхранявана в Областната администрация на Софийска област. Изготвят се електронни заявки до архив на отдел ДСДФ, които след одобряването им от Директор Дирекция АКРРДС се насочват към експертите от архив на отдел ДСДФ за извършване на съответната проверка в срок.

Във връзка със започналите през 2019 г. на национално ниво дарения на язовири от общините на държавата, регламентирани в процедура по чл. 19 - чл.19б от Закона за водите са разгледани и обработени окончателно всички преписки, с направени предложения от страна на общините на територията на областта за промяна на собствеността на язовири. През 2021 год. е издадена една заповед за отказ за приемане на дарението, тъй като са установени несъответствия със законовите изисквания.

Редовно се актуализира таблицата с имотите, в управление на Областния управител на Софийска област на основание чл. 18, ал. 1 от Закона за държавната собственост. Изготвена е таблица с имотите – публична/частна държавна собственост с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област. Предоставен е актуализиран регистър на имоти – държавна собственост, който се публикува в Портала за отворени данни.

Предаването на преписките в архива на отдел ДСДФ се осъществяваше ежемесечно по опис, утвърден със Заповед на Областния управител на Софийска област. Архивните документи своевременно се подреждат по надлежен ред.

През отчетния период са издадени 368 удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или отписване на имота от актовете книги

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

(Административна услуга 1972) и 15 удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността (Административна услуга 1979).

По заявления на физически или юридически лица, и държавни институции са обработени 48 броя преписки, като са предоставени заверени копия на документи, съхранявани в архива на отдел ДСДФ (Административна услуга 1978).

Извършени са справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост по заявления на физически или юридически лица, и държавни институции – 14 броя (Административна услуга 1963).

В периода 02.01.2021 год. до 31.12.2021 год. са съставени 789 Актове за държавна собственост за имоти, находящи се на територията на Софийска област, от които:

- Актове за публична държавна собственост, с предоставени права за управление върху актуваните имоти на ведомства, министерства и други - 516 броя;
- Актове за частна държавна собственост – 273 броя, като 238 броя АЧДС са с предоставени права за управление върху актуваните имоти на ведомства, министерства, а 35 от актуваните с АЧДС имоти са с предоставени права за управление върху имотите на Областния управител на Софийска област (арг. чл. 18, ал. 1 от Закона за държавната собственост).
- Съставени са 2 броя Актове за поправка на Актове за частна държавна собственост (Административна услуга 1983).

Всички съставени актове са вписани в актовете книги и регистри на имотите – държавна собственост на територията на Софийска област. Съставените актове, ведно със съпътстващата ги документация са окомплектовани и архивирани в отделни досиета и се обработват в законоустановените срокове. Заверени копия от вписаните в съответната Служба по вписвания АДС-та са изпратени с писма на ведомствата, поискали тяхното съставяне. Съставените АДС за имоти, които са в управление на областния управител са заведени в баланса на Областна администрация.

Издадените заповеди за отписване от актовете книги за държавна собственост на имоти – държавна собственост по реда на чл. 78, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 108 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост за отчетния период по заявления на общини на територията на Софийска област, физически и юридически лица са 209 броя.

В отдел ДСДФ за отчетния период са извършени следните разпоредителни сделки:

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

- 10 броя продажби по реда на чл.44, ал. 3 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 84 и чл. 85 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;
- 8 броя продажби по реда на чл. 45а от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 36 от Закона за собствеността.

Експерти от отдел ДСДФ участват в тръжни комисии за продажба на имоти – частна държавна собственост с предоставени права за управление на Министерство на земеделието, „Югозападно държавно предприятие” ДП гр. Благоевград, ДП НКЖИ.

- Изготвена е заповед и договор за продажба на имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на Държавно предприятие по [чл. 62, ал. 3 от Търговския закон](#) по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 56-59 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;
- Изготвена е заповед и договор за продажба на имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на Държавно предприятие по [чл. 62, ал. 3 от Търговския закон](#) по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 83 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

През 2021 год. е сключен 1 (един) договор за безвъзмездно прехвърляне в собственост на община Правец на имоти – частна държавна собственост по реда на чл. 54 от Закона за държавната собственост. Имотите са предадени на община Правец с предавателно – приемателен протокол.

Извършено е техническо оформяне на 122 архивни единици заделени като ценни при извършената експертиза на документалния фонд на ОА на СО и предадени за съхранение в „Държавен архив“. Предадени са неизползвани образци на изборни снижа, материали и бюлетини от минали избори. Извършено е унищожаване на неизползвани формуляри на изборни книжа и материали, останали като резерв в Областната администрация на Софийска област.

В областната администрация е назначена постоянно действаща експертна комисия, във връзка с чл. 41 и чл. 42 от Закона за националния архивен фонд и чл. 8, чл. 9 от Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, която е извършила проверка на наличността, условията на съхранение и опазването на документите с постоянен срок на съхранение и документи с индекс „ЕК“.

Съгласно заповед на областния управител служителите от архива на отдел „ДСДФ“ ежемесечно предоставят на дирекция АПОФУС: копия на съставените за месеца актове за държавна собственост на имоти, управлявани от областния управител, както и копия на сключените договори за разпоредителни действия с имоти – държавна собственост.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 71, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС служителите от архива предоставят на началник отдел ДСДФ, копия от съставените за месеца актове за държавна собственост за имоти в управление на областния управител, с оглед предоставянето им на СГКК-Софийска област. За всяко шестмесечие от архива на отдел ДСДФ се предоставя на директора на деркция АКРРДС справка за броя на актуваните и отписаните от актовете книги за държавна собственост имоти.

В архива на отдел ДСДФ се водят и поддържат в актуално състояние следните региднли:

- Главен регистър за обектите и имотите — изключителна държавна собственост /чл. 69 и чл. 106, ал. 1, т. 1 ППЗДС/;
- Главен регистър за държавната собственост /чл. 70, ал. 1 и чл. 75 ЗДС, чл. 106, ал. 1, т. 2 ППЗДС/;
- Регистър за договори за разпореждане с имоти – държавна собственост с индекс „РДС“.
- Спомагателен регистър за публична държавна собственост /чл. 75 ЗДС, чл. 106, ал. 1, т. 5 ППЗДС/;
- Спомагателен регистър за частна държавна собственост /чл. 75 ЗДС, чл. 106, ал. 1, т. 6 ППЗДС/;
- Спомагателен регистър на договори с имоти – държавна собственост /чл.106, ал.2 от ППЗДС/ с индекс „РДС“.
- Поддържа се системата „Регистър имоти“ към МРРБ;
- Спомагателен регистър на отписани имоти от актовете книги за държавна собственост на недвижими имоти, престанали да бъдат държавна собственост, неправилно актувани като такива, както и тези, основанието за актуването, на които е отпаднало /чл. 106, ал. 2 ППЗДС/;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

- Спомагателен регистър на заповедите за откриване на тръжни процедури за продажба на имоти – държавна собственост и регистрацията на заявления за участие /чл.51, ал.4 и ал.5 от ЗДС и чл. 106, ал. 2 ППЗДС/;
- Регистър за договори за разпореждане с имоти – държавна собственост с индекс „РДС“.
- Регистър за сключените договори за безвъзмездно прехвърляне на недвижими имоти – частна държавна собственост по реда на чл. 54 от Закона за държавната собственост.

2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ” (КАК)

През 2021 г. в отдел „Координация и административен контрол“ /КАК/ са работили началник отдел и 4 експерта, всички с юридическа правоспособност, с изключение на 1 – младши експерт.

Поради напускане и текучество на служители, отделът работи в непълнен състав, но въпреки това, бе създадена организация на работата, в резултат на която бяха бързо и коректно изпълнени поставените задачи.

През 2021 г. бяха регистрирани общо 289 входящи преписки.

Главният експерт от отдел КАК взе участие в подготовката и протичането на Президентски избори 2021 г. и Участие в подготовката и протичането на Парламентарни избори 2021 г.

Експерти от отдел КАК взеха участие в изготвяне на документи, относими към внедряване на модела САФ в Областна администрация на Софийска област.

Във връзка с влезли в сила Решения на Софийски окръжен съд, Софийски апелативен съд и Върховен касационен съд, в отдел КАК са процедирани и финализирани административни преписки относно безвъзмездно предоставяне на МЗХГ правото на управление върху недвижим имот – частна държавна собственост, представляващ бивш царски дворец „Ситняково“, находящ се в гр. Самоков, местност Ситняково и на МОСВ - комплекс „Саръгьол“, находящ се в гр. Самоков, местност Природен парк Рила.

През 2021 г. в отдел „КАК“ бяха извършени следните дейности:

- Изготвени и съгласувани Договори с индекси „ДД“, „ОП“, „ДУ“, „ДН“, „ГД“ и анекси – общо 56 броя;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

- Заповеди по реда на чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА – 50 броя, от които: 44 броя - върнати решения за преразглеждане от Общинските съвети и 6 броя – оспорени решения на Общински съвети пред Административен съд София област;
- Изготвени заповеди на Областния управител на Софийска област – 63 броя;
- Осъществен е контрол по реда на ЗМСМА върху 231 броя Протоколи на Общински съвети, окомплектовани с изготвени от служители в отдела 231 броя подробни доклади с опис на решенията по всеки протокол;
- Изготвени становища, докладни – 31 броя;
- Осъществено процесуално представителство на Областния управител – 2 броя;
- Ежемесечно се изготвя подробна справка за върнати и оспорени решения на Общинските съвети, която се публикува на сайта на администрацията – 12 броя;
- Проведени 5 броя заседания на жилищна комисия и предприети всички действия, съгласно взетите решения;
- Проведени 13 броя заседания на комисията за осъществяването и изпълнението на процедурите, заложи в Вътрешните правила при управление на имоти и вещи държавна собственост.
- Приключени преписки – 373 броя;
- Ежеседмични участия на служители в заседанията на Съвет по осиновяване към Агенция за социално подпомагане – София – област.

Във връзка със Заповедите на Областния управител на Софийска област, издадени на основание чл. 32, ал. 2 от Закона за администрацията /ЗА/, по реда на чл. 45, ал. 4, изречение второ, предложение второ от Закона за местното самоуправление и местната, бяха образувани 3 броя производства пред Административен съд – София област, и трите са неприключили.

В областната администрация действа Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана на Република България. Същата се председателства от Заместник областен управител на Софийска област. За всяко заседание се съставят протоколи, съдържащи информация за входящ номер и предприети последващи действия. През 2021 г. бяха проведени общо 6 броя заседания. За периода от месец януари 2021 г. до месец декември 2021 г. бяха разгледани общо 196 броя преписки, от които за 90 броя продължава процедирането, а 106 броя са приключени.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

По приключените преписки областната администрация е разрешила, съдействала е за разрешаването или е изпратила към компетентните органи, въпроси, казуси и проблеми от значение за населението на Софийска област. Дейността на Комисията се съобразява и работи в съответствие с Общите правила за организацията на работата на областните администрации и Вътрешните правила на Областната администрация на Софийска област

В отдел КАК се поддържат регистри, от които са видни хронологията на инициране, процедиране и приключване на административни преписки и съдебни дела, в т.ч. Регистър на договори по Закона за обществените поръчки, Регистър на договори за услуги, Регистър на договори за управление на имоти държавна собственост, Регистър на договори за наем, Регистър на граждански договори. Организиран е и се поддържа в добро състояние архив на съществуващите в Областна администрация на Софийска област протоколи на Общински съвети, заповеди, доклади и кореспонденция, с цел улесняване достъпа и своевременното изготвяне на отчети и извършването на справки. Съгласно утвърдена добра практика в дейността на областната администрация, разпределението за контрол на решенията на Общинските съвети се извършва на ротационен принцип със заповед на областния управител, което спомага за пълноценното осъществяване на административен контрол и прозрачност на работата.

3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА” (РРУТ)

Отдел „Регионално развитие и устройство на територията“ се състои от 8 експерта, вкл., началник отдел. Всички служители притежават необходимата компетентност за изпълнение на служебните им задължения. Отделът е с най-разнородна дейност в администрацията.

- Постъпили 1098 броя преписки, всяка от които съдържа по няколко документа, а при немалък брой преписки са обработени повече от 30 документа; **Спрямо календарната 2020 г. се наблюдава ръст от 17.21% новопостъпили преписки през 2021 г.**
- Приключени са 1299 броя преписки; **Спрямо календарната 2020 г. се наблюдава ръст от 38% на приключените преписки.**
- През цялата година всички текущи преписки се обработват и към началото на 2021 г. в процес на обработване са 75 преписки;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

- Просрочени преписки в отдела няма;
- Изготвени са 9566 броя писма. **Ръстът спрямо 2020 г. е от 20%.**
- Изготвени са 97 броя доклади, отчети, становища;
- Изготвени са 326 броя констативни протоколи и протоколи от дейността на областните съвети и комисии, **като тук се наблюдава ръст от 68% спрямо миналата година.**
- Изготвени са 69 броя заповеди, свързани с дейността на администрацията;
- Изготвени са 58 броя Обобщени справки на областно ниво **или ръст от 41%.**
- Извършени са 151 броя административни услуги, от които 147 броя издадени удостоверения Апостил, 2 броя административни услуги за Регистриране на технически паспорт на строеж и 2 броя административни услуги за издаване на заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост.

Служители от отдела целогодишно осъществяват административен контрол на Протоколи на Общинските съвети по спазване разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ). Осъществен е контрол на общо 470 броя протокола, по ЗУТ на 240 протокола, а по ЗСПЗЗ на 230 протокола. **Ръстът на разгледани протоколи на общински съвети и осъществен контрол по законосъобразност в сравнение с 2020 г. е с 29%.**

През 2021 г. служителите от отдел РРУТ са участвали общо в 220 броя областни съвети и комисии, междуведомствени комисии, работни групи, комисии в териториални дирекции и общини.

В отдел РРУТ се съхраняват съставени констативни протоколи от извършени проверки и контрол на язовирни стени и съоръженията към тях от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор – за 2021 г. са постъпили общо 84 броя протокола.

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

I. ПРОВЕЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА

- **РЕГИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЮГОЗАПАДЕН РАЙОН ЗА ПЛАНИРАНЕ (РСР на ЮЗР)**

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

РСР на ЮЗР координира провеждането на държавната политика за регионално развитие в Югозападния регион за планиране. Регионалният съвет за развитие се състои от председател, заместник-председател и членове. Членове са областните управители на областите от Югозападния регион за планиране, кметове на общини и/или председатели на общински съвети.

- През 2021 г. се проведе едно видеоконферентно заседание, на което за председател с четиригодишен мандат беше избран кметът на община Кюстендил. Поименният състав на РСР на ЮЗР се определя със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Проведена е една присъствена писмена процедура за взимане на решение през месец октомври относно представяне на резултатите от последващата оценка на Регионалния план за развитие на ЮЗР за периода 2014 – 2020 г.
- Предоставена е на секретариата актуална информация за целите на Годишния доклад за наблюдение на изпълнението на РСР на ЮЗР за 2020 г. през м. май 2021 г.

➤ **ОБЛАСТНИ СЪВЕТИ И КОМИСИИ**

През 2021 г. служителите от отдел РРУТ, при дирекция АКРРС са организирали и участвали в работата на областните съвети и комисии. Документацията от заседанията на областните съвети и комисии (материалите за работа, покани, присъствени списъци, протоколи, становища и друг вид документация) е надлежно класирана и съхранена в отдела. Заповеди, протоколи и правилници за работата на областните съвети и комисии се публикуват на електронната страница на Областна администрация на Софийска област, както и в Портала за отворените данни.

- 1. Областен съвет за развитие на Софийска област** – през 2021 г. със заповед №ОА-141/16.06.2021 г. на Областния управител е актуализиран съставът на Областния съвет за развитие, който включва общо 51 членове, в т.ч. Областен управител, всички кметове на 22^{-те} общини в Софийска област, представители на всички 22 Общински съвета в областта, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище.
- 2. Постоянна комисия по заетост към Областния съвет за развитие на Софийска област, определена със заповед на Областния управител №ОА-**

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА**

- 139/16.06.2021 г.** През 2021 г. са проведени общо 6 комисии, от които **3 он-лайн заседания и 3 писмени процедури**, както следва:
- 10.02.2021 - 19.02.2021 г. – писмена процедура за неприсъствено вземане на решение във връзка с изготвяне и утвърждаване на държавен план-прием по чл. 142, ал.3, т.1 и т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование на държавните и общински училища за учебната 2021 - 2022 г.
 - М. март 2021 г. – писмена процедура за неприсъствено вземане на решение във връзка с разработване на Регионална програма за заетост на Софийска област за 2021 г. (сформиране на комисия за разработване на програмата и одобряване на Методика);
 - 14.04.2021 г. – он-лайн заседание на Комисия за разработване на Регионална програма за заетост на Софийска област – 2021 г.;
 - М. април 2021 г. - писмена процедура за неприсъствено вземане на решение във връзка с одобряване на проект на Регионална програма за заетост за 2021 г.
 - 26.10.2021 г. – он-лайн заседание на Комисия за набиране, обработване и предоставяне на Агенцията по заетостта информация от работодателите в Софийска област за потребностите от работна сила в областта във връзка с чл. 10, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ);
 - Он-лайн работна среща във връзка с изготвяне на предложения за държавен план-прием за учебната 2022/2023 година в професионалните гимназии, в профилираните гимназии, в средните и обединените училища на територията на Софийска област на 17.12.2021 г.
- 3. Областен оперативен щаб – Софийска област**, определен със заповед №ОА-116/01.06.2021 г. и създаден във връзка с извънредната епидемична обстановка в Република България по отношение разпространението на COVID-19. През 2021 г. са проведени 8 заседания, на които са представяни актуални данни, във връзка с разпространението на COVID-19 и са предприемани мерки и действия на областно ниво за координация, действие и контрол по въвеждане на нови и/или допълнителни противоепидемични и ограничителни мерки, съобразно епидемичната обстановка на територията на областта. Щабът се

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

представлява от областния управител, замества се от заместник областен управител и са включени директорите на РЗИ – Софийска област, Областна дирекция на МВР – София, РЗОК, Центърът за спешна медицинска помощ - София, представители на гранична полиция и ДАНС, изпълнителният директор на УМБАЛ „Света Анна“, директорите на всички многопрофилни болници в областта (7) и други представители на институции, които при необходимост председателят може да привлича за участие в щаба.

- 4. Постоянно действаща епизоотична комисия Софийска област**, определена със заповед №ОА-136/15.06.2021 г. Председател на комисията е заместник областен управител, включени са служители от областната администрация, представители на Областна дирекция по безопасност на храните, Областна дирекция на МВР – София, гранична полиция, Регионална дирекция по горите, Регионална здравна инспекция и други. Комисията проучва епизоотичната и епидемиологичната обстановка на територията на областта и координира провеждането на мероприятия за намаляване на опасността за здравето на хората. През 2021 г. е проведено едно он-лайн заседание на 28 април относно епизоотичната обстановка в страната по отношение болестта Инфлуенца по птиците.
- 5. Областна транспортна комисия – Софийска област**, определена е със заповед на областния управител №ОА-132/15.06.2021 г. Комисията е създадена във връзка с Наредба 2 от 2002 г. на министъра на транспорта и съобщенията за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Комисията се председателства от заместник областен управител, включва както представители на областната администрация, така и представители на „Националното сдружение на автобусните превозвачи в България“, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, Областно пътно управление.
- 6. Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси**, определен със заповед на Областния управител №ОА-140/16.06.2021 г. Председател на съвета е Областният управител, заместник-председател е заместник областен управител, включени са 7 кметове, представител на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

Държавна агенция за закрила на детето, директорите на Регионална дирекция „Социално подпомагане“, Регионално управление на образованието, ГРАО, Областна дирекция на МВР – София и представители на неправителствения сектор.

- 7. Звено за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на Софийска област 2016 – 2020 г.** - През 2021 г. работна група към звеното е извършила финализиране на предварителното картиране на социалните услуги за нуждите на планирането на ресурсите и мерките през новия програмен период 2021-2027 г. След проведените срещи през месеците август и септември и заявените становища на всички общини от областта, се постигна споразумение за картиране на социалните услуги, отчитайки спецификата на Софийска област по отношение брой на общини - 22, голямата територия, демографска характеристика, свързана със застаряващо население и липса на областен център, както е в останалите 27 области в Република България. Проведени са 2 срещи в областната администрация и участие в он-лайн среща, организирана от МТСП:
- 24.08.2021 г. ;
 - 01.09.2021 г.;
 - 08.09.2021 г.
- 8. Областен координационен център – Софийска област** - определен със заповед №ОА-138/15.06.2021 г. и създаден във връзка с Постановление на Министерския съвет за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. В състава на координационния център са включени директорите на Регионално управление на образованието, „Регионална служба по заетостта“ – София, Регионална дирекция „Социално подпомагане“, служители от всички 22 общини, отговарящи по въпросите на образованието и други. На 29.01.2021 г. служители от отдела взеха участие в он-лайн среща;
- 9. Областен координационен механизъм по деинституционализация – Софийска област** – определен със заповед №ОА-157/30.06.2021 г.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

Координационният механизъм е създаден в партньорство с неправителствена организация „Надежда и домове за децата“ – клон България, във връзка с Националната стратегия за деинституционализация на децата в Република. Изготвен е въпросник за членовете на ОКМД в пилотните области.

- 10. Постоянно действаща комисия по образование, култура, вероизповедание, спорт, читалищна дейност и медии**, определена със заповед №ОА-153/28.06.2021 г. Комисията е консултативен и координационен орган, който подпомага Областния управител на Софийска област в провеждането на държавната политика по отношение на посочените по-горе сфери на обществен живот. Комисията осъществява контакти и координира дейността си с централната администрация и неправителствените организации, координира и организира провеждането на значими културни и спортни събития, в т.ч. концерти, тържества, празници, събори, състезания и др. на територията на Софийска област.
- 11. Областна комисия по Безопасност на движението по пътищата**, определена със заповед на областния управител №ОА-133/15.06.2021 г. и създадена във връзка с допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата, като консултативен орган на областно ниво.
- 12. Консултативен съвет по електронно управление и информационна сигурност**, създаден във връзка със Закона за електронното управление и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, определен със заповед №ОА-282/22.12.2021 г. Консултативният съвет включва в състава си представители от областната администрация и всички общини от Софийска област, обсъждат се въпроси по предоставянето на административни услуги по електронен път, обмена на електронни документи между административните органи и други.
- 13. Междуведомствена комисия, назначена със Заповед №ОА-226/07.10.2021 г. на Областния управител на Софийска област, за пролетно и есенно обследване** на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях. Комисията изготвя констативни протоколи за извършените проверки, като при констатиране на нарушения се издават

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

предписания за тяхното отстраняване. През 2021 г. са извършени проверки във всички общини, или общо 61 броя проверки на язовири и язовирни стени.

- 14. Междуведомствена комисия, назначена със Заповед №ОА-207/02.09.2021 г. на Областния управител на Софийска област,** за оглед на речните участъци и определяне проводимостта на речните легла в извънурбанизирана територия, съгласно Закона за водите, свързани с постоянната защита от вредното въздействие на водите. През 2021 г. са проверени общо 56 обекта на територията на различни общини в Софийска област.
- 15. Областен съвет за тристранно сътрудничество – Софийска област.** Съветът е създаден във връзка с чл. 3б от Кодекса на труда с цел осъществяване на социален диалог между държавата, работниците, служителите, работодателите и техните организации относно трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, както и въпросите на жизненото равнище на населението. Съставът е определен в заповед №ОА-37/2020 г.
- 16. Областен съвет по условия на труда – Софийска област,** определен със заповед №ОА-155/30.06.2021 г. във връзка с чл. 43, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, с цел координиране дейността на териториалните държавни органи по контрол на условията на труд и оказване на съдействие на комитетите и групите за решаване на конкретни проблеми по отношение на закона.
- 17. Областен консултативен съвет по здравеопазване,** определен със заповед на областния управител №ОА-156/30.06.2021 г. Съветът е създаден за подобряване на комуникацията в сферата на здравеопазване на територията на Софийска област.

Документацията от заседанията на областните съвети и комисии (материалите за работа, покани, присъствени списъци, протоколи, становища и друг вид документация) е надлежно класирана и съхранена в отдела. Заповеди, протоколи и правилници за работата на областните съвети и комисии се публикуват на електронната страница на Областна администрация на Софийска област, както и в Портала за отворените данни.

➤ ДРУГИ КОМИСИИ

1. Жилищна комисия, назначена със Заповед №ОА-99/11.05.2021 г. на Областния управител на Софийска област – през 2021 г. служители от отдела са участвали

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

в

4 заседания на комисията.

2. Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана на Република България, назначена със заповед № ОА-124/08.06.2021 г., актуализирана със заповед №ОА-258/12.11.2021 г. на Областния управител на Софийска област - през 2021 г. служители от отдела са участвали в 5 заседания и са докладвали 139 преписки.
3. Комисия ДСДФ – през 2021 г. служители от отдела са участвали в работата на комисията в 43 заседания.
4. Комисия за проверка по искане на общини за целево финансиране от МКВП към МС на инфраструктурни обекти – 14 комисии в общините Етрополе, Своге, Костинброд, Костенец, Драгоман, Пирдоп, Златица, Годеч.
5. Подготовка на отговори до секретариатите на Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност”, Оперативна програма „Региони в растеж”, Програма за развитие на селските райони, Оперативна програма „Околна среда”, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Оперативна програма „Добро управление”, Програма за морско дело и рибарство и Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” във връзка с участието е заседанията на областния управител, както и отговори до Тематичните работни групи за подготовка на програмите за периода 2021 - 2027 г.
6. Изготвяне на отговори до Съвместния секретариат на Програмата за трансгранично сътрудничество България – Сърбия 2014 – 2020 г. по различни въпроси, свързани с дейността му.
7. Комисия за проверка на техническото състояние на язовир „Бели Искър“ – 2 комисии на 21.09 и на 19.10.2021 г. и провеждане на работни срещи във връзка със състоянието на язовира и предприемане на мерки за продължаване на процедурите по реконструкция на язовирната стена на язовира – 2 броя на 08.06 и на 15.06.2021 г.
8. Временна Областна преброителна комисия за Софийска област, определена със Заповед №РД-05-370/21.06.2021 г. на председателя на НСИ – приети са

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

докладите на общинските преброителни комисии и изготвен доклад относно организацията и провеждането на преброяването на населението и жилищния фонд през 2021 г. в Софийска област.

➤ РАЗРАБОТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЛАСТНИ ПЛАНОВЕ, СТРАТЕГИИ, ДОКЛАДИ И ПРОГРАМИ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

1. Изготвяне на информация за отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2020 г.
2. Изготвени годишни цели на администрацията за 2021 г.
3. Изготвени са „Годишен доклад за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата в Софийска област за 2020 г.“, „План – програма за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата в Софийска област за 2022 г.“ и Обобщена информация на мерките от Годишните областни план-програми по БДП
4. Изготвен годишен Доклад за напредъка по изпълнението на дейностите по интеграционната политика за 2020 г. по приоритети, съгласно Националната стратегия за интегриране на ромите 2012 – 2020 г.
5. Разработена и утвърдена Регионалната програма за заетост на Софийска област за 2021 г.
6. Изготвен Културен календар на Софийска област за 2022 г.
7. Транспорт и транспортна инфраструктура:
 - Издадени са 21 бр. заповеди за предприемане на спешна мярка за осигуряване на превозвач по маршрутни разписания от Републиканска, Областна и Общинска транспортни схеми на основание чл. 5, пар. 5 от Регламент /ЕО/ №1370/2007 г. на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. и Наредба №2/15.03.2002 г. на общините Годеч (1 брой), Горна Малина (1 брой), Драгоман (2 броя), Елин Пелин (1 брой), Етрополе (2 броя), Правец (1 брой), Самоков (11 броя) и Своге (2 броя).
 - Преди издаване на заповед на Областния управител е налице докладна записка от служител от отдела със справка за броя издавани заповеди за конкретната община, на съответното основание от горесцитираната наредба и възможно ли е издаване на нова заповед.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

- Получаване, обработка и класиране на получени справки за състоянието на общинските пътища, от общините на територията на Софийска област.
- Изготвено становище до „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД по предложени промени от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в графика за движение на влаковете за 2021/2022 г.

II. ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ, ИНИЦИАТИВИ и ДРУГИ

1. Организиране за поредна година на конкурс за есе и рисунка „Мисия Будител” по случай 1 ноември – Деня на народните будители между учениците от Софийска област и учениците от българските гимназии в гр. Цариброд – Република Сърбия.
2. Провеждане на Процедура за попълване на Националната система "Живи човешки съкровища - България". Провеждане на областен етап от процедурата на 17.06.2021 г. и определяне на представител за Софийска област. Кандидатурата на Софийска област е вписана в Националната представителна листа на нематериалното културно наследство.
3. Съвместна инициатива между Областния управител на Софийска област, Областна дирекция по безопасност на храните – Софийска област и Регионалната дирекция за социално подпомагане за безвъзмездно предоставяне на конфискувано агнешко месо за социални домове в Софийска област, вследствие на нерегламентирано транспортиране на територията на областта.

III. ОТЧЕТИ, ОБОБЩЕНИ СПРАВКИ, ДОКЛАДИ и СТАНОВИЩА

1. Изготвяне на тримесечни обобщени отчети във връзка с постъпилите доклади за дейността на териториалните структури на централната изпълнителна власт на територията на Софийска област – 4 доклада.
2. Номинации за реализираните през 2020 г. инвестиционни проекти за годишните награди „Инвеститор на годината“ на Българска агенция за инвестиции.
3. Изготвяне на отчет за изпълнение на политиките и програмите на Министерския съвет за 2020 година и за първото полугодие на 2021 г. – отчет

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

за показателите полза/ефект и отчет на показателите за изпълнение по програми.

4. Попълване в програмен формат на Бюджетната прогноза за периода 2022-2024 г.
5. Изготвяне на годишен отчет за изпълнението на дългосрочни и краткосрочни програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива в общините, съгласно чл. 8, т. 3 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ).
6. Обобщаване и изпращане на постъпилата информация за наложените наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищно образование от общините в Софийска област до МС във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст - определяне на участници в екипите за обхват, в изпълнение на Постановление №100/08.06.2018 г. на Министерския съвет.
7. Обобщена справка за извършване на ежегодни проверки на сключени договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от държавния и общински поземлен фонд съгласно чл. 44 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.
8. Обобщена справка във връзка изпълнение на задълженията на кметове на общини по Закона за защита при бедствия и Закона за опазване на земеделските земи.
9. Актуализиране на данните и публикуване на наборите от данни в отворен формат по приоритетни области на Портала за отворени данни.
10. Изготвена обобщена информация за равнопоставеността на жените и мъжете в Софийска област за 2020 г.
11. Попълнен „Отчет за състоянието на администрацията“ (раздел Електронно управление и раздел Информационно-комуникационна безопасност на администрацията) в Интегрираната информационна система за държавната администрация. Актуализирана информация за административните услуги на администрацията.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА**

12. Актуализация на базата данни за техникоексплоатационното състояние на общинските пътища в Софийска област и съоръженията към тях, по общини и категории пътища.
13. Обобщени ежедневни справки от м. януари 2021 до м. май 2021 г., (включително), 2 броя месечни и 21 броя ежеседмични справки за предприетите действия на областно ниво по отношение осъществен контрол и извършване на проверки за спазване на противоепидемичните мерки срещу разпространението на COVID-19.
14. Изготвени 12 броя обобщени месечни отчети за дейността на отдел РРУТ след подадени отчети на служителите от отдела и 1 брой обобщен годишен отчет.

**IV. ИЗБОРИ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА 04.04.2021 г.,
ПРЕДСРОЧНИ ИЗБОРИ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА 11.07.2021 г.
и 14.11.2021 г. и РЕДОВНИ ИЗБОРИ ЗА ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА НА 14.11.2021 г. / БАЛОТАЖ НА 21.11.2021 г.**

1. Провеждане на консултации за съставите на РИК с всички парламентарно представени партии и коалиции във връзка с произвеждане на изборите за народни представители и изборите за президент и вицепрезидент на републиката - на 03.02.2021 г., 16.05.2021 г. и на 19.09.2021 г. и всички съпътстващи дейности, свързани с техническото и организационно съдействие при провеждането на консултации за съставите на 26^{-ти} РИК - Софийски.
2. Координиране дейностите на областно ниво на всички отговорни институции, включени в организационно-техническата подготовка на изборите през 2021 г. и организиране на работни срещи - на 27.05.2021 г., 22.06.2021 г., 05.10.2021 г.
3. Изготвяне на отчети за изпълнение на задълженията на Областна администрация на Софийска област във връзка с подготовката на изборите за народни представители на 4 април 2021 г. – 6 броя справки.
4. Изготвяне на пълномощни и заповеди за получаване и предаване на общините от Софийска област на избирателни списъци, изборни книжа, материали и хартиени бюлетини за изборите за народни представители и за президент и вицепрезидент на републиката.
5. Получаване, разпределяне и предаване на общинските администрации и други институции от Софийска област на лични предпазни средства и дезинфектанти

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

за нуждите на администрацията, ангажирана в изборния процес, секционните избирателни комисии и гласоподавателите, във връзка с изборите за народни представители на 4 април 2021 г. в условията на обявена извънредна епидемична обстановка и предотвратяване разпространението на COVID-19.

6. Получаване, разпределяне и предаване на общинските администрации по предварително изготвени графици и съгласуване с органите на Министерството на вътрешните работи на бюлетини, изборни книжа и материали за изборите за народни представители и изборите за президент и вицепрезидент на републиката и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи,
7. Извършване на охранителни обследвания на всички обекти във връзка с организационно-техническата подготовка на всички избори през 2021 г., в т.ч. заседателна зала на 26^{-ти} РИК – Софийски, помещение за съхранение на изборните книжа, материали и бюлетини и зала за приемане на протоколите на Секционните избирателни комисии от Районна избирателна комисия 26 Изборен район — Софийски.
8. Създаване на организация съвместно с органите на Министерството на вътрешните работи за цялостна охрана на всички помещения, свързани с произвеждане на изборите.
9. Изготвяне на обобщени справки за брой избиратели, брой секционни избирателни комисии, необходимост от изборни материали.
10. Създаване на организация за унищожаване на останалите като резерв на съхранение в Областна администрация на Софийска област, нераздадени на РИК и СИК, неизползвани образци на изборни книжа от проведените избори на 11.07.2021 г. и на 14.11.2021 г.
11. Организиране на работата по отношение на дежурства в предизборните и изборните дни при произвеждане на всички избори през 2021 г.
12. Осъществяване на съпътстващи дейности за подпомагане дейността на РИК 26 Изборен район - Софийски.

V. ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ НА НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ

1. Получаване и подаване на заявления за скици за поземлени имоти, сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради - заявени / получени 53 броя скици.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

2. Изменение в Кадастралния регистър на недвижимите имоти, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър – заявени / получени 37 броя изменения на данните в регистъра на недвижимите имоти за имоти и сгради.
3. Удостоверения за характеристики на имоти – заявени / получени 17 броя.
4. Участие в комисии на Службата по геодезия, картографи и кадастър – Софийска област за приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри; разглеждане на писмени искания и възражения по приетите кадастрална карта и кадастрални регистри на засегнати имоти и приемане карта на контактна зона – участие в 10 комисии.
5. Попълване / поправка на одобрен кадастрален план и подписване на актове за непълноти и грешки – подписани 9 броя акта (за община Горна Малина – за имоти в с. Негушево, с. Долно Камарци, с. Априлово, с. Осойца, за община Костинброд – за имоти в с. с. Голяновци, с. Петърч, за община Ихтиман – за имоти в с. Вакарел и за имот в гр. Етрополе).
6. Участие в комисия на Областна дирекция “Земеделие“ София област за промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди – участие в комисии;
7. Комисия за разглеждане на подадени заявления за изменения на новообразувани имоти – участие в 3 комисии.

V. АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК, В ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ НА „ВОДОСНОБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД – СОФИЯ

През 2021 г. е проведено едно заседание на общото събрание на Асоциацията по ВиК, в обособената територия обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София, едно редовно на 30.06.2021 г. от 11,00 ч, неприсъствено (с видеоконферентна връзка), подробно описано в отчета за дейността на Асоциацията по В и К, в обособената територия на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София за 2021 година.

Във връзка с приетите промени в Правилника за организацията на Асоциациите по Водоснабдяване и Канализация (АВиК), изграждането на Единна информационна система за ВиК услугите, регистър на асоциациите по ВиК и на ВиК операторите и предстоящи задачи, бе проведена видеоконферентна среща на 28.01.2021 г. и 29.01.2021 г. с

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

представители от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и главния ВиК инженер в асоциацията.

За областта през 2013 г. е приет Регионален генерален план за водоснабдяване и канализация (РГП). На 25.06.2021г. АВиК бе уведомена, че МРРБ е сключила Договор (№РД-02-29-91/21.04.2021г. с „Тракийска вода 2020“ДЗЗД) за възлагане на Регионални прединвестиционни проучвания за водоснабдяване и канализация (РПИП) на Софийска област със срок на изпълнение две години. Прединвестиционните разработки ще са необходими за бъдещите реконструкции и изграждане на нови ВиК мрежи и съоръжения на територията на областта.

На 23.02.2021 г. с писмо № АВиК-18/23.02.2021 г. със заповед №РД-02-14-128/15.02.2021 г. от МРРБ е прехвърлена собствеността на имуществото, което ползва АВиК от министерството на асоциацията.

През периода дейността на асоциацията се подпомагаше от активната контролно-методическа работа и помощ от страна на служителите от МРРБ, и по специално от дирекция „Водоснабдяване и канализация“.

В асоциацията за отчетния период са постъпили 163 писма, жалби от граждани и запитвания, като не е отчетена цялата кореспонденция с министерствата и общините. От тях 69 са жалби, като от тях 32 са постъпили чрез МРРБ и МОСВ. Отговорено е на 67 от жалбите на гражданите и е предстоящо до един месец приключването на останалите 2 жалби. Преобладават оплаквания за проблеми с водоснабдяването, влошеното качество през сезоните на питейната вода, много аварии по водоснабдителната и канализационна мрежа и съоръжения (поради амортизацията на същите и липса на проектни разработки и средства за подмяната им) на територията на Софийска област. Жалбите са изяснени след изискани становища от ВиК Оператора и предприети действия за отстраняването им, при доказана техническа възможност.

Взаимодействие с В и К оператора

Взаимоотношенията с ВиК оператора изцяло бяха подчинени на основата на сключения през 2016 г. договор за стопанисване, подържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги.

Служители на асоциацията взеха участие в комисии за прехвърляне на собствеността във връзка с новоизградени ВиК системи и съоръжения.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

Освен това, част от получените в асоциацията жалби бяха проверявани и разглеждани с помощта на ВиК оператора.

На 25.06.2021 г. ВиК оператора, внесе за разглеждане и приемане на Бизнес план за развитието на дейността на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София за периода 2022-2026 г. (на основание чл.6 /6.4/ от Договоро № 92-00-1/16.03.2016 г. за стопанисване, подържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги на обособената територия). Предстоящо е разглеждането и приемането на бизнес плана от общо събрание на АВиК.

Взаимодействие с общините на Софийска област

Същото се изразяваше предимно в подготовката и организацията по провеждане на заседанията на асоциацията. Кореспонденцията в тази насока се водеше регулярно и съгласно изискванията на закона.

Както и през изминалите периоди се наблюдават случаи, при които кметове на общини се явяват на заседания на асоциацията без актуални пълномощни от общинските съвети, без ясно определена позиция и мандат по конкретния дневен ред на заседанието. За тези обстоятелства от асоциацията многократно е обръщано внимание, но особена промяна не се забелязва.

През отчетния период асоциацията е издала 17 становища на различни общини (и прилежащи към тях населени места) във връзка с техни проектни предложения по линия на ВиК и съответствието им с Регионалния генерален план.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2021 г. в Областна администрация на Софийска област е създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите. Ежемесечно се осъществява контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове, посредством системата за управление на документооборота. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

При възникнала необходимост се актуализира своевременно информацията на Портала на отворените данни.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

За осигуряване на открито и прозрачно управление и ефективна превенция и противодействие на корупцията в Областната администрация на Софийска област са предприети действия за поддържане на открит диалог и обратна връзка с потребителите на административни услуги (граждани и бизнес) и неправителствените организации, както и за постигане на пълна прозрачност в отразяването на дейността на администрацията. Осигурена е възможност за информиране на обществеността чрез различни комуникационни канали, ежедневно актуализиране на информацията, която се публикува на електронната страница на Областната администрация, както и се предоставят анкети за удовлетвореността на потребителите, асоциатите и общините от извършената от администрацията дейност.

Противодействието на корупцията в Областната администрация се осъществява чрез създадените работещи механизми за контрол, чрез устойчиво и целенасочено подобряване на административния капацитет в ключови области, свързани с висок корупционен риск – бюджетни средства, обществени поръчки, сделки с държавно имущество, управление на човешките ресурси, административно обслужване.

През 2021 г. с цел осигуряване на висок обществен резултат чрез непрекъснато подобрене на управлението и качеството на административната дейност в съответствие с принципите за цялостно управление на качеството в публичния сектор и най-добрите европейски практики, Областна администрация на Софийска област успешно внедри модела „Обща рамка за оценка – CAF (Common Assessment Framework).

Основната цел на проекта „Въвеждане на общата рамка за оценка CAF в администрациите“, както и на областната администрация е да подобри ефективността и качеството на работа си. С въвеждането на модела CAF в Областна администрация на Софийска област се обединяват усилията на ръководството и служителите. Със заповед на Областния управител на Софийска област бе сформиран вътрешен екип за самооценка на администрацията, който успешно премина две специализирани обучения по въвеждане на модела. Изготвен бе План за комуникация на Областна администрация на Софийска област за „Въвеждане на общата рамка за оценка (CAF)“. Самооценката бе извършена в периода февруари – март 2021 г., след което бе изготвен доклад, който диагностира организацията. Докладът включва 147 силни страни и 52 области за подобрене. Дефинирани са 54 мерки за подобрене, които дават насоки за подобрене на дейността на организацията. Благодарение на доклада и набелязаните мерки за подобрене през

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА

месец юли 2021 г. бе изготвен план, изпълнението на който ще подобри дейността на администрацията. С финализирането на Доклада за самооценка и изготвянето на Плана с мерки за подобрене, процесът по внедряване на САФ в Областна администрация на Софийска област бе приключен. През 2022 г. предстои изпълнението на Плана за подобрене, като очакванията са, че прилагането на модела САФ ще подобри цялостната дейност на организацията и резултатите, които тя постига.

Регулярното провеждане през 2021 г. на работни срещи и заседания на постоянните комисии към Областния управител и Областния съвет за развитие доведе до подобряване на хоризонталната координация за изпълнението на политиките за социално-икономическо развитие на областта. Действащите съвети и комисии придобиват все по-голяма активност в успешното изпълнение на основните им задачи, свързани с осъществяването на правителствените политики.

И през 2021 г. Областната администрация на Софийска област насочи усилията си към предоставяне на експертна и институционална подкрепа на общините от областта за разработването и изпълнението на проекти, програми и инициативи, свързани със съхранение и популяризиране на културните ценности и недвижимото културно наследство на територията на областта, повишаване на заетостта, подобряване на социалните услуги, транспорта, опазването на околната среда и енергийната ефективност. Областната администрация ще продължи провеждането на активни действия за осъществяване на правителствените политики по заетостта, демографските въпроси, здравеопазването, образованието, културата, туризма и младежта, като оказва целенасочена подкрепа на общините за включването им в национални програми и други инициативи.

Въз основа на постигнатите през 2021 г. резултати, с цел създаване на условия за запазване на положителните тенденции и насърчаване устойчивото социално-икономическо развитие на областта, Областната администрация на Софийска област ще насочи действията си за реализиране на заложените в стратегическите документи цели за ефективно управление на ресурсите, координиране и изпълнение на политиките на територията на областта и стимулиране развитието на различни форми на териториално сътрудничество за намаляване на вътрешнорегионалните и междурегионалните диспропорции.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2021 ГОДИНА**

През 2021 година Областната администрация на Софийска област в тежките условия на пандемията от Коронавирус ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт на най-голямата област по брой на общини и втората по територия област в Република България - Софийска област.