



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

УТВЪРЖДАВАМ: (п)

ИЛИАН ТОДОРОВ

*Областен управител на
Софийска област*

дата: 16.02.2021 г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА
АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

2020 ГОДИНА

м. януари, 2021 г.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
II.	ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ.....	6
III.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	6
IV.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	11
	1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД”.....	12
	2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ”.....	17
	3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”.....	19
V.	АСОЦИАЦИЯ ПО ВuК, В ОБОБСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ НА «ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ» ЕООД – СОФИЯ.....	28
VI.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на чл. 62 и чл. 63 от Закона за администрацията, като е структуриран в няколко основни раздела, които отразяват дейността на Областна администрация на Софийска област по отношение на:

- административно обслужване,
- управление на държавната собственост,
- административен контрол,
- политика за регионално развитие и
- изпълнението на секторните политики на територията на Софийска област,

и отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет на Република България.

Обособените раздели отразяват състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2020 г. и стратегическите цели за 2020 г. на Областна администрация на Софийска област.

Дейността на Областна администрация на Софийска област през 2020 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството. Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване и функционално оптимизиране на организацията и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Развитието на страната, съгласно Програмата на правителството на Република България 2017 – 2021 г. е очертано от следните приоритети:

- Запазване върховенство на закона;
- Българското председателство на Съвета на ЕС 2018;
- Балансирано регионално развитие;
- Социална и демографска политика;
- Образование и наука;
- Здравеопазване;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

➤ Административна тежест и електронно управление и др.

В съответствие с чл. 63 от Закона за администрацията в годишните доклади за дейността на областните администрации се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет.

Стратегически цели на Областна администрация на Софийска област за 2020 г., бяха:

1. Оптимизация на провежданата политика на регионално ниво чрез реализиране на приоритетите на правителството на регионално ниво;
2. Създаване на условия за постигане на устойчиво интегрирано и вътрешно балансирано териториално развитие на Софийска област;
3. Съхранение и популяризиране на културните ценности и недвижимото културно наследство на територията на Софийска област и създаване на условия за устойчиво развитие на туризма;
4. Развитие на трансгранично, междурегионално, транснационално и двустранно международно сътрудничество, с цел постигане на териториално сближаване и създаване на подходяща за развитието на областта и региона социално-икономическа среда;
5. Подобряване предоставянето на административни услуги и ефективен диалог с потребителите, укрепване на административния капацитет;
6. Превенция и противодействие на корупцията и борбата с подкупването;
7. Постигане на пълна прозрачност в дейността на Областната администрация и подобряване на междуинституционалната координация;
8. Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси;

За изпълнението на заложените цели на администрацията водещо бе спазването на задълженията произтичащи от Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Програмата на правителството и изпълнението на различните програмни документи на регионално и областно ниво (Регионален план за развитие на Югозападния район 2014 – 2020, Областна стратегия за развитие на Софийска област 2014 – 2020, Закона за държавната собственост, Закона за местната администрация и местното самоуправление, включително и всички специални закони, по които областния управител е компетентен орган и проичтичат задължения за същия.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

През отчетната година Областна администрация на Софийска област работеше активно и за реализиране на приоритетите и целите на Областната стратегия за развитие 2014-2020 г., в рамките на предоставените по нормативни актове правомощия и компетенции на Областния управител по следните основни направления:

- Качествено управление на процесите по предоставяне на административни услуги, управление на собствеността и управление на публичните финанси в контекста на новите нормативни документи;
- Координация, административен контрол, управление на държавната собственост;
- Регионално развитие и международно сътрудничество;
- Екология, териториално развитие и устройство на територията.

Дейността на Областна администрация на Софийска област обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация на Софийска област и териториалните поделения на изпълнителната власт, както и всички структури на държавната власт.

Със заповед на Областния управител на Софийска област е определен състав на Областен кризисен щаб, който да оказва съдействие и координация на действията свързани с превенцията и разпространението на COVID – 19 на територията на Софийска област.

В условията на пандемията от Коронавирус и през 2020 година, дейността на администрацията отново беше насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в Софийска област, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

Всички данни в годишния доклад са на база представените отчети на отделните структурни звена в Областна администрация на Софийска област.

Областна администрация на Софийска област се състои от политически кабинет и административни звена. Според характера на дейността, която извършват, административните звена в Областна администрация на Софийска област са обособени в обща АПОФУС и специализирана АКРРДС администрация.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

II. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет на Областна администрация на Софийска област се ръководи от Областен управител, а в състава му влизат трима заместник областни управители и главен специалист „Връзки с обществеността“.

Дейността на политическия кабинет с областен управител Илиан Тодоров и заместник областни управители – Светлана Трендафилова, Николай Николов и Николай Борисов и главен специалист „Връзки с обществеността“ – Росина Кондова през отчетната година беше изцяло подчинена на целите и задачите в управленската Програма на правителството на Република България за периода 2017 - 2021 г.

Работата на политическия кабинет начело с областния управител Илиан Тодоров бе неизменно свързана, както с решаване на текущи и дългосрочни проблеми на областта, така и с участия в дискусии, конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, информационни дни, срещи с представители на местната власт, участия в правителствени заседания, и други, като особено внимание беше насочено към създаване на нови и укрепване на съществуващи международни отношения и активна работа в борбата срещу подкупването.

Ръководният състав на Областна администрация на Софийска област взе участие в редица онлайн срещи с международно участие, както и събития в населените места на Софийска област, национални програми, международни срещи и събития, културни събития, спортни мероприятия и др. събития, подробно отразени в отчетите на Общата и Специализираната администрации, представени по-долу.

Служителят, отговорен за връзките с обществеността, отразяваше своевременно всички събития и следеше информацията на интернет страницата на областната администрация да е актуална.

III. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ

Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС). Дирекцията се състои от 17 служители.

През 2020 г., натовареността на всички служители в дирекцията бе доста голяма, но всички спазваха стриктно своите задължения, като някои от тях са изпълнявали множество допълнителни задачи, извън заложените им в длъжностните характеристики и

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

в работните им планове. Няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС) през 2020 година бе създадена много добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. Дирекцията осигурява технически и организационно дейността на Областния управител на Софийска област, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществява дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. Служителите от дирекцията изпълняват и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

➤ През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили общо 20359 документа - писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения и др. от граждани и институции. От тях входящи документи- 5214 броя, като приключени са 4234 броя., изходящи- 609 броя, вътрешни- 1170 броя и междинни- 6643 броя. Издадени са документи, заверени с апостил- 4242 броя. Звеното работи без прекъсване от 8,30 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите. Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

Главният юрисконсулт ежедневно оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища, изготвя договори и заповеди, участва в дейността на комисии и съвети и разработва предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация. Осъществява контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети. Осъществява финансов контрол преди поемане на ангажимент и издаване на съответния контролен лист към договорите. През 2020 год. главния юрисконсулт е работил по 30 дела-административни и граждански. По тях е взел участие в 47 съдебни заседания. По съдилища делата се разпределят както следва:

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

- Във Върховен административен съд- 7 дела; в Административен съд София област- 17 дела, в Районните съдилища/, Ботевград , Самоков, Елин Пелин /- 4 дела; в Софийски апелативен съд- едно дело и в Софийски окръжен съд-едно дело.
- По предмет делата се разпределят както следва: по чл.145 от АПК/обжалвани заповеди на Областния управител/- 10 на брой; по чл.45, ал.4 от ЗМСМА/контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети/- 3 на брой; по чл.38, ал.2 от ЗДС/обжалване на обезщетения по отчуждителни процедури/-3 на брой.
- От водените дела през годината 24 са решени в наша полза, 4 в полза на ответната страна, а за останалите все още няма издадени съдебни актове
 - Във връзка с Решение №55 от 28.01.2016г. на Министерски съвет, относно отчуждаване на имоти – частна собственост, предназначени за изграждането на национален обект: *„Модернизация на съществуващото трасе на път I-8 „ Калотина-Софийски околоръстен път“ от км 1+000 до км 48+270, участък от км 1+000 до км 32+447.20“* и писмени заявления по реда на чл. 39а, от Закона за държавната собственост /ЗДС/, Решение №56 от 01.02.2018 г. на Министерски съвет, относно обезщетяването на собственици на отчуждени имоти и части от имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект: *„Модернизация на участък от път I-1 (Е 79) „Мездра – Ботевград км 161+367 до км 194+164.89“ на територията на община Ботевград, Софийска област и община Мездра, област Враца”* и РМС №945 от 27.12.2018 г. за обект *„ Модернизация на жп линия София-Пловдив: жп участъци София- Елин Пелин и Елин Пелин- Септември“ община Ихтиман* - разгледани и приключили множество преписки, за които е изплатени обезщетения, а на останалите са изискани допълнителни документи. Проведени са пет заседания на комисията, за което са изготвени подробни протоколи.
 - **Главен специалист**, обслужващ администрацията с канцеларски и санитарни материали ежесечно изпълнява заявки за доставката им и преразпределение на служителите по индивидуални заявки. Ежедневно служителят изготвя платежни нареждания, разходни и приходни ордери, като своевременно внася всички приходи в банката и получава всеки ден извлечения от банката. Ежедневно се попълва регистъра на разходите и приходите. Обслужват се клиенти, като своевременно им се изготвя фактура и необходимите документи за приход/разход. За 2020 г. са издадени 176 бр. приходни документи и 432 броя разходни. Изготвени са над 950 броя платежни документи.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

➤ **Звеното „Счетоводство и човешки ресурси“** ежедневно изпълнява дейности, свързани с финансово-счетоводното обслужване на областната администрация, финансовото управление и контрол, управлението на човешките ресурси, вътрешния трудов ред, както и в изпълнение на други вътрешно-ведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация. Своевременно се изготвят всички заповеди за отпуски, назначаване и освобождаване на служители. През 2020 г. са изготвени 66 броя заповеди за назначаване, освобождаване и извънреден труд на служители. Изготвени и обработени 406 броя заповеди за ползване на платен годишен отпуск. Подадени в НОИ – 88 броя болнични листа. Проведени са 3 броя конкурси за назначаване на държавни служители, като 2 от тях са прекратени. Предадени и приети без забележки са месечни отчети за изпълнението на бюджета, заедно с подробно изготвени справки, съгласно указанията на Министъра на финансите справки. Изготвен е проекто-бюджет 2021-2023 година към Министерски съвет. Начислени и изплатени в срок аванс и заплати, както и стриктно оформени заповеди за отпуски, болнични листове, УП и други документи.

➤ **Служителят по организационно-мобилизационна подготовка** ежедневно изпълнява дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

➤ Занятие на тема „Работа и използването на система „U4“ за връзка с генералния щаб на БА.

➤ Изготвяне на План за противодействие на тероризма в Софийска област;

➤ Участие в подготовката и провеждането на заседание на Областния Съвет за Сигурност за приемане на План за работата, функции и задачи на съвета през 2020 г.;

➤ Изготвяне на План за защита на областта при бедствия;

➤ Извършени проверки на язовирите;

➤ Проведено съвещание на ОЩ за подготовката на КК „Боровец“ за зимния сезон;

➤ Координация с общините във връзка с подготовката за работа в зимни условия;

➤ Провеждане на месечни занятия и тренировки, ежедневен контрол и инструктажи над оперативните дежурни служители по ОМП, включително и във връзка с ежедневната им практическа работа в т. ч. и на пропуски;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Във връзка със задълженията за сигурността на класифицираната информация:

- През месец януари 2020 г. е извършена годишна проверка на регистратурата за работа с класифицирана информация на ОАСО, както и е актуализиран списъка по чл. 37 от ЗЗКИ на служителите имащи право на достъп до класифицирана информация;
- Подновени са разрешенията за достъп до класифицирана информация на шестима служители;
- Проведени са няколко консултации със служители от ДАНС осъществяващи методически контрол на ОАСО и служители от ДКСИ във връзка с организацията и провеждането на първоначално и текущо обучение на служители от ОАСО имащи достъп до класифицирана информация.

Във връзка със задълженията, относно водене на преписки по получени искания на кметове на общини пред Междуведомствената комисия по възстановяване и подпомагане към Министерския съвет (МКВП-МС) за финансиране на обекти при бедствия и аварии и като превантивна дейност срещу тях.

- Предприети всички необходими действия, връзка с работата на МКВП-МС в Областната администрация на Софийска област, като са изготвени съответните документи, становища и проверки за обекти кандидатстващи за финансиране.
- Следят се информационни форми за настъпили бедствени ситуации в Софийска област;
- Следят се изготвени становища до МКВП-МС, по които няма предприети действия на финансиране от МКВП-МС, своевременно се предупреждават след уведомление от МКВП-МС за актуализиране на исканията за финансиране от общините;
- **Служителите, изпълняващи дейности по извършване на административно техническо обслужване,** ежедневно проучват и систематизират информацията за Областния управител, Главния секретар и ръководителите на административни звена в Областна администрация Софийска област, както и ежедневно осъществяват взаимодействията с всички държавни институции, местните администрации и гражданите.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Във връзка с осигуряване на публичност и прозрачност на действията на Областния управител на Софийска област и на Главния секретар, организират ежедневно достъпа на информация и осъществяват контакт с медиите.

- **Служителите, изпълняващи дейности по координиране транспорта** на територията на областта ежедневно кореспондират с общини и централни ведомства, подпомагащи изпълнението на функциите на Областния управител и областната администрация в тази насока.
- Във връзка с проверка на кутията за изследване удовлетвореността на гражданите е изготвен анализ, от който е видно, че всички граждани са доволни от обслужване в ЦАО и същото е извършено в срок. Не са адресирани затруднения за откриване на информация за предоставяните услуги. Установено е, че гражданите предпочитат личния контакт с Областната администрация на Софийска област. Гражданите отбелязват, че виждат подобрене в административното обслужване и качеството се е повишило.

IV. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Специализираната администрация в Областната администрация на Софийска област е представена от **Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" (АКРРДС)**

Съгласно Устройствения правилник на Областните администрации, дирекцията организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт, в т. ч. опазването и защитата на държавната собственост на територията на Софийска област, упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, организира разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие, секторни политики и осъществява връзка и координация с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на Софийска област.

Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" се ръководи от директор и е структурирана в три отдела:

1. отдел "Държавна собственост и документален фонд";
2. отдел "Координация и административен контрол";

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

3. отдел „Регионално развитие и устройство на територията ”.

Разпределението и изпълнението на задачите се възлага на директор дирекция или на началник отделите от ръководството на областната администрация, като може да се възлагат задачи пряко и на конкретен изпълнител, като началник отдел и директор дирекция задължително е уведомен. Когато изпълнителят/докладчик по преписката не е определен от ръководството, както и срокът на изпълнение, той се определя от началника на съответния отдел.

1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД” (ДСДФ)

В отдел „Държавна собственост и документален фонд“ през 2020 г. работят 9 експерти, включително началник отдел, които притежават необходимите компетентности за изпълнение на възложените им задачи.

През 2020 г. в отдел „Държавна собственост и документален фонд“ общо са обработени 1838 бр. преписки, 795 бр. са приключени, а 178 броя са в процес на обработка.

Създадена е ефективна организация за осъществяване на контрол по процедурането и обработката на преписките, постъпили в отдел „Държавна собственост и документален фонд“. Със Заповед на Областния управител на Софийска област на основание чл. 74 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) е назначена постоянна комисия от длъжностни лица, която разглежда преписки за продажба и замяна на имоти държавна собственост и дава становище по тяхната законосъобразност и целесъобразност. За 2020 година са проведени **89** заседания. Извършен е задълбочен анализ на неактуваните държавни имоти, като за част от тях са изготвени актове за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му.

Всички административни услуги извършвани от отдел ДСДФ са предоставени качествено и в срок.

При изготвяне на удостоверителни документи, издавани от името на Областния управител на Софийска област се спазва утвърдения с Вътрешните правила ред за проверка на наличната документация, съхранявана в Областната администрация на Софийска област. Изготвят се електронни заявки до архива на отдел ДСДФ, които след

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

одобряването им от Главния секретар/Директор Дирекция АКРРДС се насочват към експертите от архива на отдел ДСДФ за извършване на съответната проверка в срок.

Експерти от отдел ДСДФ участват в тръжни комисии за продажба на имоти – частна държавна собственост с предоставени права за управление на Министерство на земеделието, храните и горите, „Югозападно държавно предприятие“ ДП гр. Благоевград.

По реда на чл. 19 б от Закона за водите са приети дарения на язовири – публична общинска собственост, находящи се територията на община Ихтиман, Правец, Костенец.⁴⁵ Прехвърлянето на собствеността е извършено чрез договори за дарение, сключени между кмета на общината, чиято собственост е язовирът и Областния управител на Софийска област. За язовирите, безвъзмездно прехвърлени на държавата са съставени актове за публична държавна собственост с предоставени права за управление на Държавно предприятие "Управление и стопанисване на язовири".

С Решение №721 от 12 октомври 2020 год. на Министерския съвет на Република България, на основание чл. 139а, ал. 5 от Закона за водите са предоставени имоти – публична държавна собственост, представляващи язовир „Огняново“, за управление на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ за изпълнение на предмета му на дейност. С Протокол от 16.10.2020 год., язовир „Огняново“ е предаден от комисия, определена със Заповед на Областния управител на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“.

Системно са водени актовете книги и регистри на имотите – държавна собственост на територията на Софийска област.

таблицата с имотите, в управление на Областния управител на Софийска област на основание чл. 18, ал. 1 от Закона за държавната собственост. Изготвена е таблица със сградите – публична/частна държавна собственост с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област. Предоставен е актуализиран регистър на имоти – държавна собственост, който се публикува в Портала за отворени данни.

През 2020 год. са сключени 8 броя договора за безвъзмездно прехвърляне в собственост на общини на имоти – частна държавна собственост по реда на чл. 54 от Закона за държавната собственост. Имотите са предадени на съответните общини с предавателно – приемателни протоколи.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Предаването на преписките в архива на отдел ДСДФ се осъществява ежемесечно по опис, утвърден със Заповед на Областния управител на Софийска област. Архивните документи са подредени по надлежния ред. Изготвени са работни описи на делата.

Със Заповед на Областния управител на Софийска област е назначена постоянно действаща експертна комисия, която да актуализира номенклатурата на делата в учрежденския архив на Областната администрация със сроковете на съхранението им.

Същата е провела 3 работни срещи, изготвени са протоколи за взетите решения, като с на същите е изготвен задълбочен анализ на сроковете за съхранение на документи в областната администрация, въз основа на който е актуализирана Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на Областна администрация на Софийска област, утвърдена от Началника на отдел „Държавен архив“ – София на 09.03.2020 г.

Изготвен е Акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение.

През отчетния период са извършени следните дейности:

- 1972 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот - 258 броя;
- 1978 – Издаване на заверени копия от договори и други - 44 броя;
- 1979 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността - 17 броя;
- 1963 – Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост - 2 броя;
- 1983 – Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост - 22 броя;
- Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места и за парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове – 30 броя;
- Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други – 74 броя;
- Издадени актове за частна държавна собственост с предоставени права за управление върху същите на областния управител - 48 броя;
- Издадени актове за публична държавна собственост с предоставени права за управление върху същите на областния управител - 18 броя;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

- Изготвени заповеди по реда на чл. 19б, ал. 1 от Закона за водите, във връзка с § 7 от ПЗР на ЗИД на Закона за водите за приемане на дарение на язовири – 4 броя;
- Заповеди за отписване от актовете книги за държавна собственост на имоти по реда на чл. 78, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 108 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост – 157 броя;
- Прекратяване на съсобственост между държавата и физически лица, чрез продажба на частта на държавата по реда на чл. 45а от ЗДС – 1 брой;
- Заповеди на Областния управител на Софийска област, изготвени на основание чл. 32 от Закона за администрацията – 18 броя;
- Прекратяване на съсобственост между държавата и физически лица, чрез продажба на частта на държавата по реда на чл. 45а от ЗДС – 1 брой;
- Безвъзмездно прехвърляне на имоти – частна държавна собственост на общини по реда на чл. 54 от ЗДС – 8 броя (1 брой на община Златица, 1 брой на община Елин Пелин, 2 броя на община Костенец, 1 брой на община Етрополе, 1 брой на община Ихтиман, 1 брой на община Самоков и 1 брой на община Горна Малина). В изпълнение на задълженията на Областния управител по реда на чл. 54, ал. 6 от Закона за държавната собственост, касаещи упражняване на контрол за спазване забраните по ал. 3, в случаите на безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имоти – частна държавна собственост в полза на общини, със заповед на Областния управител на Софийска област са определени длъжностни лица от Областната администрация на Софийска област за извършване на контрол, огледи на място, да се изискват доказателства и изясняване на обстоятелства и факти за имотите, включително и да се води регистър за имотите. Изготвени предоставен Годишен доклад до Администрацията на Министерския съвет;
- Продажба на имоти – частна държавна собственост по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗДС, във връзка с чл. 56-58 от ППЗДС – 2 броя;
- Брой изготвени писма за окомплектоване на преписки – 1505 броя;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

- Брой на имоти – частна/публична държавна собственост с предоставени права за управление върху същите за 2020 г. – 77 броя, като бщия брой на управляваните от Областния управител на Софийска област имоти – частна/публична държавна собственост е 379 броя ;
- Предадени преписки в архива на отдел ДСДФ - 795 броя;
- Извършени справки по заявки на служители – 716 броя;
- Изведени и утвърдени АЧДС – 93 броя;
- Изведени и утвърдени АПДС – 94 броя;
- Деактувани в системата регистър имоти – 64 броя;
- Поддържане на таблица по чл. 18 от ЗДС – попълнени 77 броя имоти;
- Поддържане в актуално състояние таблица със сградите – публична/частна държавна собственост с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област;
- Поддържане на регистрите, система „Регистър имоти“ и списък с имоти ДС, с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област;
- Предоставя се актуален регистър на имоти – държавна собственост за публикуване в Портала на отворените данни;
- Изведени договори за извършване на разпореждане с имоти – държавна собственост – 6 броя и 1 анекс към договор;
- Актуализира се списъка на имоти по чл. 18 от ЗДС, регистър на имоти за охрана и такива за управление;
- Поддържан е регистър на туристическите обекти на територията на Софийска област;
- Актуализиране на списък на регистър на деактуванията за 2020 г.;
- Приемане и класиране в съответните архивни помещения на преписки от всички отдели на Областна администрация на Софийска област;
- Оформяне на досиета на имоти – държавна собственост;
- Класиране на получени АОС за съхранение;
- Издаване на заверени копия на граждани;
- Изготвени декларации по чл. 4 от ЗМДТ, доклади и становища;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

- Упражняване на административен контрол върху Решения на ОбС, касаещи отдела – 270 броя;
- Предаване на документи по утвърден от областния управител акт за унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение.

2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ” (КАК)

През 2020 г. в отдел „Координация и административен контрол“ за работили началник отдел и 4 експерти с юридическа правоспособност.

Въпреки, че отделът работи в непълнен състав, поради напускане и текучество на служители, е създадена организация на работата, в резултат на която има условия за бързо и коректно изпълнение на поставените задачи. Няма неоснователно забавяне в процедирането на постъпилите в отдела преписки.

През 2020 г. са регистрирани общо 122 входящи преписки.

Във връзка с влезли в сила Решения на Софийски окръжен съд, Софийски апелативен съд и Върховен касационен съд, в отдел КАК са процедирани административни преписки, относно безвъзмездно предоставяне на МЗХГ правото на управление върху недвижими имоти – частна държавна собственост, представляващи бивш царски дворец „Ситняково“, находящ се в гр. Самоков, местност Ситняково и комплекс „Саръгьол“, находящ се в гр. Самоков, местност Природен парк Рила.

Беше процедирана преписка, относно проекто Решение на Министерски съвет за безвъзмездно предоставяне за управление на части от имот – публична държавна собственост, находящ се в административна сграда с адрес: град София, ул. „Софроний Врачански“ № 106, в полза на Агенция за социално подпомагане, Агенция по заетостта и Агенция за хората с увреждания.

През 2020 г. в отдел „Координация и административен контрол“ бяха извършени следните дейности:

- Изготвени договори и анекси – общо 57 броя;
- Заповеди по реда на чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА – 20 броя, от които:
 - 18 броя - върнати решения за преразглеждане от Общинските съвети.
 - 2 броя – оспорени решения на Общински съвети пред Административен съд София област.
- Изготвени заповеди на Областния управител на Софийска област – 86 броя;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

- Осъществен е контрол по реда на ЗМСМА върху 208 броя Протоколи на Общински съвети, окомплектовани с изготвени от служители в отдела 208 броя подробни доклади с опис на решенията по всеки протокол.
- Изготвени становища, докладни, протоколи, пълномощни – 129 броя;
- Изготвени и пуснати тръжни процедури – 5 броя;
- Осъществено процесуално представителство на Областния управител – 2 броя;
- Ежемесечно се изготвя подробна справка за върнати и оспорени решения на ОбС, която се публикува на сайта на администрацията – 12 броя;
- Осъществен предварителен финансов контрол – 24 – броя;
- Проведени 10 броя заседания на комисията за осъществяването и изпълнението на процедурите, заложи в Вътрешните правила при управление на имоти и вещи държавна собственост;
- Приключени преписки – 192 броя;
- Ежеседмични участия на служители в заседанията на Съвет по осиновяване към Агенция за социално подпомагане – София – област.

Във връзка със Заповедите на Областния управител на Софийска област, издадени на основание чл. 32, ал. 2 от Закона за администрацията /ЗА/, по реда на чл. 45, ал. 4, изречение второ, предложение второ от Закона за местното самоуправление и местната, бяха образувани 7 на брой производства пред Административен съд – София област.

В областната администрация действа Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана на Република България. Същата се председателства от Николай Борисов – Заместник областен управител на Софийска област. За всяко заседание се съставят протоколи, съдържащи информация за входящ номер и предприети последващи действия. През 2020 г. бяха проведени общо 9 броя заседания. За периода от месец януари 2020 г. до месец декември 2020 г. бяха разгледани общо 155 броя преписки, от които за 69 броя продължава процедирането, а 86 броя са приключени.

По приключените преписки областната администрация е разрешила, съдействала е за разрешаването или е изпратила към компетентните органи, въпроси, казуси и проблеми от значение за населението на Софийска област. Дейността на Комисията се съобразява и работи в съответствие с Общите правила за организацията на работата на областните администрации и Вътрешните правила на Областната администрация на Софийска област

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

В отдел КАК се поддържат регистри, от които са видни хронологията на инициране, процедиране и приключване на административни преписки и съдебни дела, в т.ч. Регистър на договори по Закона за обществените поръчки, Регистър на договори за услуги, Регистър на договори за управление на имоти държавна собственост, Регистър на договори за наем, Регистър на граждански договори. Организиран е и се поддържа в добро състояние архив на съществуващите в Областна администрация на Софийска област протоколи на Общински съвети, заповеди, доклади и кореспонденция, с цел улесняване достъпа и своевременното изготвяне на отчети и извършването на справки. Съгласно утвърдена добра практика в дейността на областната администрация, разпределението за контрол на решенията на Общинските съвети се извършва на ротационен принцип със заповед на областния управител, което спомага за пълноценното осъществяване на административен контрол и прозрачност на работата.

3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА” (РРУТ)

Отдел „Регионално развитие и устройство на територията“ се състои от 8 експерта, вкл., началник отдел. Всички служители притежават необходимата компетентност за изпълнение на служебните им задължения. Отделът е с най-разнородна дейност в администрацията.

- Постъпили 909 броя преписки, всяка от които съдържа по няколко документа, а при немалък брой преписки са обработени повече от 30 документа;
- Приключени са 805 броя преписки;
- През цялата година всички текущи преписки се обработват и към началото на 2021 г. в процес на обработване са 54 преписки;
- Просрочени преписки в отдела няма;
- Изготвени са 766 броя писма и 129 броя доклади и становища;
- Изготвени са 106 броя констативни протоколи и протоколи от дейността на областните съвети и комисии;
- Изготвени са 63 броя заповеди, свързани с дейността на администрацията;
- Изготвени са 34 броя Обобщени справки на областно ниво, както и Вътрешни правила / инструкции и други вътрешни нормативни документи.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Служители от отдела целогодишно осъществяват административен контрол на Протоколи на Общинските съвети по спазване разпоредбите на Закона за устройство на територията и на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи. Осъществен е контрол на общо 334 броя протокола.

В отдел РРУТ се съхраняват съставени констативни протоколи от проверки и контрол на язовирни стени и съоръженията към тях от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор - общо 98 броя.

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

ПРОВЕЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА

➤ РЕГИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЮГОЗАПАДЕН РАЙОН

През 2020 г. е проведена 1 неприсъствена писмена процедура за съгласуване на Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на РСР на ЮЗР за 2019 г. през юни 2020 г.

- 18.09.2020 г. – взето участие на експерти от отдел РРУТ в работна среща, организирана от Националното сдружение на общините в Република България, проведена в два панела. В рамките на първия панел беше представена Програмата за развитие на регионите за програмен период 2021-2027. Във втория панел беше проведен избор за определяне на представители на общините от областите в Югозападен район, в състава на Регионалния съвет за развитие на Югозападен район (РСР на ЮЗР).

➤ ОБЛАСТНИ СЪВЕТИ И КОМИСИИ

През 2020 г., служителите от отдел РРУТ, при дирекция АКРПС са организирали и участвали в работата на общо 50 областни съвети и комисии. Документацията от заседанията (материалите за работа, покани, присъствени списъци, протоколи, становища и друг вид документация) е надлежно класирана и съхранена в отдела. Заповеди, протоколи и правилници за работата на областните съвети и комисии са публикувани на електронната страница на Областна администрация на Софийска област и са обществено достояние.

1. **Областен съвет за развитие на Софийска област** – през 2020 г. е проведена една неприсъствена писмена процедура в периода от 13.07.2020 г. до 22.07.2020 г. за съгласуване на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Софийска област (2020 – 2022).

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА**

2. Постоянна комисия по заетост към Областния съвет за развитие на Софийска област – през 2020 г. са проведени 3 присъствени заседания, 1 работна среща/заседание на работна група, 2 заседания за неprisъствено вземане на решения и 1 писмена процедура, както следва:

- 21.02.2020 г. – заседание на комисията, във връзка с изготвяне и утвърждаване на държавен план-прием по чл. 142, ал.3, т.1 и т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование на държавните и общински училища през учебната 2020 - 2021 г. и във връзка с чл. 10, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ) за набиране, обработване и предоставяне на Агенцията по заетостта на информация за потребностите на работодателите от работна сила в областта. Сформиране на работна група, която да организира, координира и проведе набирането на информация от работодателите в Софийска област;
- Неприсъствено вземане на решение за съгласуване на промененото обобщено предложение за допълнителен държавен план-прием по чл.142, ал. 4 от ЗПУО за учебната 2020/2021 година;
- 09.06.2020 г. – заседание на комисията, във връзка с разработване на Регионална програма за заетост на Софийска област за 2020 г. (сформиране на комисия за разработване на програмата и одобряване на Методика);
- 18.06.2020 г. – заседание на Комисия за разработване на Регионална програма за заетост на Софийска област – 2020 г.;
- 25.06.2020 г. – заседание на комисията, във връзка с одобряване на проект на Регионална програма за заетост на Софийска област за 2020 г.;
- Неприсъствено вземане на решение за определяне на Състав на работна група, която да организира и координира процеса по набиране и предоставяне на Агенцията по заетостта на информация от работодателите в Софийска област за потребностите от работна сила в областта;
- в периода 03.11.2020 г. - 05.11.2020 г. – проведена писмена процедура за неprisъствено вземане на решение за съгласуване на проект на доклад за резултатите от проведеното второ за 2020 г. проучване на потребностите на работодателите от работна сила в Софийска област.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА**

- 3. Звено за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на Софийска област 2016 – 2020 г. - през 2020 г. са проведени 2 заседания на основния екип:**
- 16.06.2020 г. – набелязани са предстоящи задачи, във връзка с изпълнение на Закона за социалните услуги и обсъдено партньорството с „Надежда и домове за децата“ – клон България, в процеса на предоставяне на социални услуги на деца в Софийска област;
 - 23.09.2020 г. – набелязани са предстоящи задачи, във връзка с изпълнение на Закона за социалните услуги и са планирани действия, във връзка с постъпило писмо от министъра на труда и социалната политика относно предприемане на спешни мерки за превенция на инфекцията от COVID-19 в социалните услуги;
- 4. Областна постоянно действаща епизоотична комисия Софийска област – през 2020 г. са проведени 7 заседания на комисията, във връзка с болестта „Африканска чума по свинете“ (АЧС), в периода м. януари – м. септември 2020 г.**
- 5. Областен координационен център – Софийска област - през 2020 г. са проведени 3 заседания:**
- 22.01.2020 г. – Представен е отчет за извършените дейностите, в изпълнение на ПМС 100/2018 г. и ПМС №259/2019 г. и са набелязани предстоящите задачи на екипите за обхват, съгласно постъпило писмо на заместник министър-председателя на Република България;
 - 20.02.2020 г. - Представен е отчет за извършените дейностите, в изпълнение на ПМС 100/2018 г. и ПМС №259/2019 г.
 - 21.10.2020 г. – Представена е справка от ИСРМ към 19.10.2020 г. по общини, във връзка с изпълнение на дейностите по Механизма, информация за внесените промени във функционалността на ИСРМ и актуална информация по отношение разпространението на COVID-19 в образователните институции на територията на Софийска област.
- 6. Областен координационен механизъм по деинституционализация – Софийска област – през 2020 г. е проведено 1 заседание на 08.10.2020 г., във**

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

- връзка с партньорството в процеса на предоставяне на социални услуги с организацията „Надежда и домове за децата“ – клон България.
- 7. Областен кризисен щаб – Софийска област** – проведени са 7 заседания, на които са представени актуални данни, във връзка с разпространението на COVID-19 и са предприети мерки/действия на областно ниво за координация, действие и контрол по въвеждане на нови и/или допълнителни противоепидемични и ограничителни мерки, съобразно епидемичната обстановка на територията на областта.
- 8. Областна транспортна комисия – Софийска област** – през 2020 г. са проведени 2 заседания:
- 24.01.2020 г. – Представени са изменения в Републиканската транспортна схема, засягащи Софийска област и са обсъдени изменения и допълнения в маршрутните разписания от Областната транспортна схема на Софийска област;
 - 09.07.2020 г. – Обсъдени са изменения и допълнения в маршрутните разписания от транспортната схема на община Костинброд и маршрутните разписания по автобусна линия Ботевград - Правец от Областната транспортна схема на Софийска област.
- 9. Междуведомствена комисия, назначена със Заповед №ОА-174/17.09.2020 г. на Областния управител на Софийска област, със задача класифициране на язовирите в Софийска област по степен на потенциална опасност** – проведени са 18 заседания, като са извършени проверки по документи на 58 язовира в периода
12.10.2020 г. - 26.10.2020 г.
- 10. Технически експертен съвет за приемане на доклад-анализ за яз. „Бели Искър“** - 1 присъствено заседание на 30.10.2020 г.
- 11. Временна Областна преброителна комисия за Софийска област, определена със Заповед №РД-05-381/09.06.2020 г. на председателя на НСИ** – проведено е
1 заседание на 15.06.2020 г., на което е приет Правилник за дейността на Областната преброителна комисия, както и организационен план-график за дейностите на територията на Софийска област до края на Преброяване 2021.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Към отчета по-долу е представена и информация за областни съвети и комисии, които не са в задълженията на отдел РРУТ:

12. Областен съвет за сигурност: през 2020 г. са проведени 2 заседания:

- 30.01.2020 г. – относно изготвяне и приемане на функции и задачи на Областния съвет за сигурност за работа в мирно и военно време, както и приемане на годишен план за работа на съвета;
- 27.08.2020 г. – относно организиране на взаимодействие между институциите за предотвратяване и ликвидиране на последиците главно в условията на бедствия, възникнали вследствие на биологични, ядрени, радиационни аварии и при трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

13. Областен щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствията и за взаимодействие с Националния щаб – през 2020 г. е проведено 1 заседание (на 02.11.2020 г.) относно подготовката на к.к. Боровец за работа през зимния сезон.

➤ ДРУГИ КОМИСИИ

Служителите от отдела са се включвали активно в работата на комисиите в областната администрация.

РАЗРАБОТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЛАСТНИ ПЛАНОВЕ, СТРАТЕГИИ, ДОКЛАДИ И ПРОГРАМИ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

1. Изготвяне на План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2020 г. и отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2019 г.
2. Прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция - попълване на електронна форма, публикувана на официалния сайт на Държавна агенция за закрила на детето за 2019 г.
3. Изготвени „Годишен доклад за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата в Софийска област за 2019 г.” и „План – програма за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата в Софийска област за 2020 г.” и подаване за одобрение от Държавна агенция за безопасност на движението по пътищата.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

4. Изготвен Доклад за изпълнение на Плана за действие 2020 г. за подобряване на безопасността на движение по пътищата за първото полугодие на 2020 г.
5. Изготвен годишен Доклад за напредъка по изпълнението на дейностите по интеграционната политика за 2019 г. по приоритети, съгласно Националната стратегия за интегриране на ромите 2012 – 2020 г.
6. Разработена и утвърдена Регионалната програма за заетост на Софийска област за 2020 г.
7. Разработена и приета Програма за енергийна ефективност на Софийска област за периода 2020 – 2030 г. Проведени 3 броя работни срещи в тази връзка.
8. Изготвен Културен календар на Софийска област за 2020 г.
9. Транспорт и транспортна инфраструктура:
 - Издадени са 29 бр. заповеди за предприемане на спешна мярка за осигуряване на превозвач по маршрутни разписания от Републиканска, Областна и Общинска транспортни схеми на основание чл. 5, пар. 5 от Регламент /ЕО/ №1370/2007 г. на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. и Наредба №2/15.03.2002 г. на общините Ботевград (1 брой), Горна Малина (2 броя), Драгоман (1 брой), Елин Пелин (4 броя), Копривщица (2 броя), Мирково (1 брой), Правец (3 броя), Самоков (10 броя) и Своге (2 броя).
 - Изготвено становище до „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД по предложени промени от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в графика за движение на влаковете за 2020/2021 г., касаещо общините Драгоман, Елин Пелин, Ихтиман, Костенец, Костинброд, Сливница, Златица, Пирдоп, Своге и Копривщица.

ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ, ИНИЦИАТИВИ и ДРУГИ

1. Участие на областната администрация в конкурс „Добра практика в дейността на администрацията в България“ на Института по публична администрация в категория „Социална отговорност“.
2. Организиране за трета поредна година на конкурс за есе и рисунка „Мисия Будител” по случай 1 ноември – Деня на народните будители между учениците от Софийска област и учениците от българските гимназии в гр. Цариброд – Република Сърбия.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

3. Подписване на Споразумение за сътрудничество между Областния управител на Софийска област и губернатора на провинция Джянси, КНР на 8 декември 2020 г.
4. Организиране от Областният управител на Софийска област подписването на споразумение за сътрудничество между четири общини от Софийска област - Сливница, Костинброд, Долна Баня и Челопеч и четири общини от провинция Джянси, КНР.
5. Съвместна инициатива между Областния управител на Софийска област и председателя на Български червен кръст за предоставяне на 200 пакета хранителни продукти на социално нуждаещи се граждани в Софийска област.
6. Участие в процедурата за избор на Съвет на децата към Държавна агенция за закрила на детето с приложени всички постъпили кандидатури от общините на територията на Софийска област за индивидуално оценяване.

ОТЧЕТИ, ОБОБЩЕНИ СПРАВКИ, ДОКЛАДИ и СТАНОВИЩА

1. Изготвяне на тримесечни обобщени отчети във връзка с постъпилите доклади за дейността на териториалните структури на централната изпълнителна власт на територията на Софийска област – 4 доклада.
2. Номинации за реализираните през 2019 г. инвестиционни проекти за годишните награди „Инвеститор на годината“ на Българска агенция за инвестиции.
3. Изготвяне на отчет за изпълнение на политиките и програмите на Министерския съвет за 2019 година и за първото полугодие на 2020 г. – отчет за показателите полза/ефект и отчет на показателите за изпълнение по програми.
4. Попълване в програмен формат на Бюджетната прогноза за периода 2021-2023 г.
5. Изготвяне на годишен отчет за изпълнението на дългосрочни и краткосрочни програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива в общините, съгласно чл. 8, т. 3 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ).
6. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст - определяне на участници в екипите за обхват, в изпълнение на Постановление №100/08.06.2018 г. на Министерския съвет; Обобщаване и

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

изпращане на постъпилата информация за наложените наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищно образование от общините в Софийска област до МС.

7. Изготвяне на обобщена справка за Софийска област за приоритизирани участъци и остойностяване на проекти за изпълнение на дейности по почистване на речните легла в извън урбанизираните територии.
8. Изготвяне на 2 броя обобщени справки до Окръжна прокуратура – София относно въведеното извънредно положение в Република България с решение на НС от 13.03.2020 г. против разпространението на коронавирус COVID – 19 и представяне на информация за създадената организация за контрол по спазване на противоепидемичните мерки във връзка с драстичното увеличение на заразените от COVID-19 през м. октомври 2020 г.
9. Актуализиране на данните и публикуване на наборите от данни в отворен формат по приоритетни области на Портала за отворени данни.
10. Изготвен Доклад за равнопоставеността на жените и мъжете за 2019 г.
11. Изготвени становища относно Закона за изменение и допълнение на Закона за регионалното развитие и Правилника за неговото прилагане.
12. Попълнен „Отчет за състоянието на администрацията“ (раздел Електронно управление и раздел Информационно-комуникационна безопасност на администрацията) в Интегрираната информационна система за държавната администрация. Актуализирана информация за административните услуги на администрацията.
13. Изготвен обобщен доклад за Годишните планове за изпълнение на Общинските планове за развитие 2014 – 2020 за 2019 г.
14. Изготвена обобщена справка за предприетите цялостни обходи и огледи на състоянието на общинската и уличната пътна мрежа, съвместно между общинските администрации и ОД на МВР, преди настъпване на зимния сезон 2020-2021 г.
15. Актуализация на базата данни за състоянието на пътищата в Софийска област.
16. Изготвени обобщени справки през месеците октомври, ноември и декември 2020 г. за предприетите действия на областно ниво по отношение извършване на ежеседмични отчети за осъществен контрол и извършени проверки за спазване на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

противоепидемичните мерки срещу разпространението на COVID-19.

ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С КККР И КАДАСТРАЛНИ ПЛАНОВЕ

1. Получаване и подаване на заявления за скици за поземлени имоти, сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради:
 - заявени 150 броя скици;
 - получени 143 броя скици.
2. Участие в 11 комисии по разглеждане на възражения срещу приети КККР.
3. Комисия за изменение на землища граница между село Мусачево и село Равно поле, община Елин Пелин, Софийска област.
4. Проверка във връзка с подписване на акт за непълноти и грешки в кадастралния план - 4 броя акта.
5. Участие в комисия на Областна дирекция “Земеделие“ София област за промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди – участие в 6 комисии;
6. Комисия за разглеждане на подадени заявление за изменения на помощни планове на новообразуваните имоти в община Костинброд – участие в 4 комисии.

V. АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК, В ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ НА „ВОДОСНОБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД – СОФИЯ

През 2020г. са проведени две заседания на общото събрание на Асоциацията по ВиК, в обособената територия обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София, едно редовно и едно извънредно, подробно описани в отчета за дейността на Асоциацията по В и К, в обособената територия на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София за 2020 година.

Във връзка с изграждането на Единна информационна система за ВиК услугите и регистър на асоциациите по ВиК и на ВиК операторите, ВиК инженер в асоциацията посети взе участие в технически експертен съвет като секретар за разглеждане и приемане "Доклад-Анализ на техническото състояние на язовирната стена на язовир "Бели Искър"" и оформяне на окончателния протокол;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Във връзка с "Доизграждане и реконструкция на водопроводна и канализационна мрежа на КК Боровец" главния инженер на асоциацията проведе консултации относно издирване на проектната документация;

В асоциацията са обработени и е отговорено на 38 жалби от граждани. Преобладават оплаквания за проблеми с водоснабдяването на територията на Софийска област. Жалбите са се изяснявали след изискани становища от ВиК Оператора.

Председателят на асоциацията оспори пред административния съд Решение №БП-Ц-8/30.10.2019 год. на Комисията за енергийно и водно регулиране, с което е одобрен на ВиК ЕООД-София бизнес-план за развитие на дейността като ВиК оператор за регулаторен период 2017-2021 год. Повод за това е несъгласуваност на плана с асоциацията. Жалбата бе подадена на 14.11.2019 год., заведено е адм. дело №13463 по описа на Административен съд-София град за 2019 год. Към момента все още няма насрочване на делото за разглеждането му в съдебно заседание.

През периода дейността на асоциацията се подпомагаше от активната контролно-методическа работа и помощ от страна на служителите от МРРБ, и по специално от дирекция „Водоснабдяване и канализация“.

Взаимодействие с В и К оператора

Взаимоотношенията с ВиК оператора изцяло бяха подчинени на основата на сключения през 2016 год. договор за стопанисване, подържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги.

Служители на асоциацията взеха участие в комисии за прехвърляне на собствеността във връзка с новоизградени ВиК системи и съоръжения.

Освен това, част от получените в асоциацията жалби бяха проверявани и разглеждани с помощта на ВиК оператора.

Взаимодействие с общините на Софийска област

Същото се изразяваше предимно в подготовката и организацията по провеждане на заседанията на асоциацията. Кореспонденцията в тази насока се водеше регулярно и съгласно изискванията на закона.

Както и през изминалите периоди се наблюдават случаи, при които кметове на общини се явяват на заседания на асоциацията без актуални пълномощни от общинските съвети, без ясно определена позиция и мандат по конкретния дневен ред на заседанието.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

За тези обстоятелства от асоциацията многократно е обръщано внимание, но особена промяна не се забелязва.

През отчетния период асоциацията е издала 17 становища на различни общини във връзка с техни проектни предложения по линия на ВиК и съответствието им с Регионалния генерален план и/или РПИП.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2020 г. в Областна администрация на Софийска област е създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите. Ежемесечно се осъществява контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове, посредством системата за управление на документооборота. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

През 2020 г. бяха актуализирани част от вътрешните актове, регламентиращи процесите и дейностите в администрацията и създадени нови такива в съответствие със законови изисквания, вследствие на което се подобри организацията, координацията и контрола на работните процеси, а именно:

- Утвърдени Вътрешни правила за дългосрочно съхранение на електронни документи в Областната администрация на Софийска област;
- Утвърдени Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в Областната администрация на Софийска област;
- Утвърдени Вътрешни правила за превенция и опазване здравето на служителите в сградата на Областната администрация на Софийска област по отношение на спазване на мерките срещу разпространението на Коронавируса;
- Актуализирани са Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Областната администрация на Софийска област;
- Актуализирани са Вътрешните правила за реда и организацията на административното обслужване на граждани, система за електронен обмен на съобщения и система за сигурно електронно връчване в Областна администрация на Софийска област;
- Актуализирана е Хартата на клиента.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Областната администрация на Софийска област е подала заявление за изграждане и поддържане на федериран портал в инфраструктурата в Единния портал за достъп до електронни административни услуги, разработван по проект на Държавна агенция „Електронно управление“. По проекта са разработени универсални шаблонни портали със структура на съдържанието и функционалности, които отговарят на специфичните потребности на администрацията, съобразени с изискванията за достъпност и модерен дизайн.

При възникнала необходимост се актуализира своевременно информацията на Портала на отворените данни.

За осигуряване на открито и прозрачно управление и ефективна превенция и противодействие на корупцията в Областната администрация на Софийска област са предприети действия за поддържане на открит диалог и обратна връзка с потребителите на административни услуги (граждани и бизнес) и неправителствените организации, както и за постигане на пълна прозрачност в отразяването на дейността на администрацията. Осигурена е възможност за информиране на обществеността чрез различни комуникационни канали, ежедневно актуализиране на информацията, която се публикува на електронната страница на Областната администрация, както и се предоставят анкети за удовлетвореността на потребителите, асоциатите и общините от извършената от администрацията дейност.

Противодействието на корупцията в Областната администрация се осъществява чрез създадените работещи механизми за контрол, чрез устойчиво и целенасочено подобряване на административния капацитет в ключови области, свързани с висок корупционен риск – бюджетни средства, обществени поръчки, сделки с държавно имущество, управление на човешките ресурси, административно обслужване.

През месец февруари 2020 г. Областна администрация на Софийска област се ресертифициране на по стандарт EN ISO 37001:2016 за борба с подкупването. През изминалата година стриктно и последователно се проследи изпълнението на разработените стратегия в борбата с подкупването и ръководство на системата за борба с подкупването, които отразяват волята и вижданията на администрацията за превенция и противодействие на корупцията. На електронната страница на областната администрация е създадена секция с публикувани редица документи в тази посока, включително бланка за подаване на сигнал за корупция или за конфликт на интереси, както и контакти за

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

определеното със заповед на Областния управител лице по превенция и противодействие на корупцията. Определени са изискванията и насоките за система за управление, предназначена да помогне на служителите на Областна администрация на Софийска област да предотвратяват, своевременно откриват и реагират на опити за подкуп и да спазват законите за борба с корупцията и доброволните ангажименти, приложими към нашата дейност. Разработено и утвърдено е по стандарт EN ISO 37001:2016. Във връзка с изпълнение и поддържане на системата се поддържат регистри и система от документи, проследяващи и отразяващи действията на администрацията в борбата с корупцията и в частност с подкупването.

През 2020 г. в Областна администрация на Софийска област ресертифицира и внедрения международен стандарт EN ISO 9001:2015. За целта бе разработена цялостна система като средство и ангажимент на ръководството на областната администрация за непрекъснато подобряване качеството на предоставяните административни услуги. Основната цел е осигуряване на пълно съответствие на предоставяните услуги с нормативните и законови изисквания на Република България, повишаване доверието и удовлетвореността на държавните и общински органи, гражданите и юридическите лица на територията на областта и създаване на увереност във всички заинтересовани страни, че ще получават административни услуги с постоянно високо качество, съобразени с техните нужди и очаквания и с приложимите нормативни актове и разпоредби, при спазване на всички правила, свързани със системата за финансово управление и контрол, сигурността на информацията и личните данни.

Областната администрация на Софийска област сключи споразумение с Института по публична администрация за внедряване на европейския модел за управление на качеството CAF в рамките на проект „Въвеждане на Обща рамка за оценка (CAF) в българската администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд, което предстои за изпълнение през 2021 г.

Регулярното провеждане през 2020 г. на работни срещи и заседания на постоянните комисии към Областния управител и Областния съвет за развитие доведе до подобряване на хоризонталната координация за изпълнението на политиките за социално-икономическо развитие на областта. Действащите съвети и комисии придобиват все по-

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2020 ГОДИНА

голяма активност в успешното изпълнение на основните им задачи, свързани с осъществяването на правителствените политики.

През 2020 г. също така Областната администрация на Софийска област насочи усилията си към предоставяне на експертна и институционална подкрепа на общините от областта за разработването и изпълнението на проекти, програми и инициативи, свързани със съхранение и популяризиране на културните ценности и недвижимото културно наследство на територията на областта, повишаване на заетостта, подобряване на социалните услуги, транспорта, опазването на околната среда и енергийната ефективност. Областната администрация ще продължи провеждането на активни действия за осъществяване на правителствените политики по заетостта, демографските въпроси, здравеопазването, образованието, културата, туризма и младежта, като оказва целенасочена подкрепа на общините за включването им в национални програми и други инициативи.

Въз основа на постигнатите през 2020 г. резултати, с цел създаване на условия за запазване на положителните тенденции и насърчаване устойчивото социално-икономическо развитие на областта, Областната администрация на Софийска област ще насочи действията си за реализиране на заложените в стратегическите документи цели за ефективно управление на ресурсите, координиране и изпълнение на политиките на територията на областта и стимулиране развитието на различни форми на териториално сътрудничество за намаляване на вътрешнорегионалните и междурегионалните диспропорции.

През 2020 година Областната администрация на Софийска област в условията на пандемията от Коронавирус ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт на най-голямата област по брой на общини и втората по територия област в Република България - Софийска област.