



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация
Софийска област

ЗА П О В Е Д

№ ОА-217

София, 20.07.2022 г.

На основание чл.10а , ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А М К О Н К У Р С :

- 1. За длъжността: Главен юрисконсулт, дирекция “Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността”**
- 2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:**

- образование – висше, степен - Магистър;
- области на висше образование – Правни науки, специалност „Право” с юридическа правоспособност;
- професионален опит – 3 години;
- минимален ранг – IV младши;
- длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидата следва да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от ЗДСл.

Допълнителни умения и квалификации:

- професионален опит в сферата на държавната администрация е предимство;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа за постигане на поставените цели;
- способност за ефективна работа в екип;
- комуникативност;
- задължителна компютърна грамотност.

- 3. Начинът за провеждане на конкурса е:**

- решаване на тест;
- провеждане на интервю;

- 4. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

■ заявление за участие в конкурса – по образец / Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, ПМС №8 от 16.01.2004г., (изм.ДВ. бр.49 от 29.06.2012г., в сила от 01.07.2012г.).

- декларация по чл. 17 ал. 3 т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл).
- европейски формат на автобиография (CV);
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- удостоверение за юридическа правоспособност.
- други документи по преценка на кандидата.

Данните, които се събират и обработват в приложените документи са само за целите на конкурса и няма да бъдат предоставяни на трети страни.

5. Място и срок за подаване на документите за участие: - Документите следва да бъдат представени в 14 - дневен срок, следващ датата от публикуване на обявлението за конкурса, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч., бул."Витоша" № 6, партер в „Деловодство”, лично или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно. Документите може да се подават и по електронен път на имейл: sofoblast@government.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на: Официалният сайт на Областна администрация на Софийска област – www.sofoblast.bg и на информационното табло в сградата на Областна администрация- гр.София, бул."Витоша" №6.

На основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно до специализиран сайт или портал за търсене на работа и в Административен регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията.

ДАРИНА НИКОЛАЕВА /п/
*Областен управител
на Софийска област*